

# Cible de l'écriture

*Positionner l'élève dans le processus d'écriture et des habiletés mises en œuvre, cibler ses difficultés pour répondre plus finement à ses besoins*

*Circonscription Avesnes-Foumies*

*Coordonnateurs Ulis-école*

*M. Halle-Marquet - N. Maes - A. Michel - P. Walgraef*

## INTRODUCTION

"La rédaction est en relation avec toutes les autres composantes de l'enseignement du français. C'est une tâche impliquant la mise en oeuvre coordonnée de processus variés : émergence des idées, élaboration du sens, formulation d'un message en oral scriptural, mobilisation des connaissances syntaxiques, lexicales et orthographiques ; maîtrise du geste graphique, capacités de relecture.

La pratique très fréquente de la rédaction garantit des progrès rapides. Cet enseignement se conçoit selon un entraînement très régulier, au cours duquel l'élève est amené à rédiger, principalement des écrits courts, en respectant les consignes données."

*Pour enseigner la lecture et l'écriture au CE1, Eduscol*

" Multiplier les activités d'entraînement sert, d'une part, à automatiser certaines dimensions de la rédaction d'écrits et, d'autre part, à favoriser l'élaboration de stratégies et de démarches différentes pour rédiger des textes variés. Elles contribuent également à la consolidation des connaissances en cours d'acquisition et à la réactivation de connaissances antérieures grâce à des rétroactions régulières. Les automatismes en écriture (copie, dictée, rédaction) s'obtiennent en privilégiant la répétition au travers d'entraînements très réguliers, notamment lors d'activités ritualisées (dictée quotidienne, autodictée, phrase du jour, « jogging d'écriture »). Toute séance portant sur une nouvelle notion ne doit pas faire l'économie, en guise d'introduction, du brassage des acquis. "

*Pour enseigner la lecture et l'écriture au CE1, Eduscol*

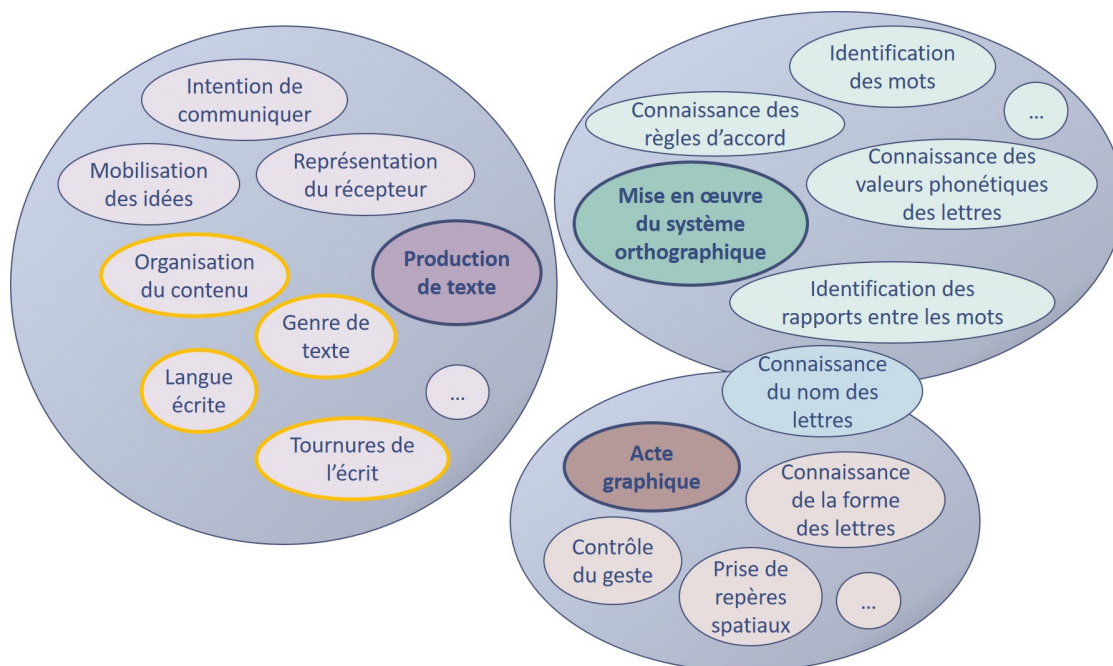
Le plus souvent, dans les médias ou au sein de l'éducation nationale, quand on parle d'apprentissage de la lecture, on ignore la rôle actif que l'enfant débutant (dès la GS) peut jouer dans cet apprentissage si on lui permet d'écrire régulièrement des textes courts.

Pourtant, pour les enfants les moins expérimentés face à l'écrit, c'est bien l'écriture de textes qui leur permet le mieux de comprendre, de manière active et accélérée, « comment marche » l'écrit. Il n'y a rien d'étonnant dans ce lien entre écriture et lecture. Quand l'enfant est en situation d'émetteur, pour pouvoir exprimer sa pensée par écrit, il est conduit à s'appropriier le langage écrit dans toutes ses dimensions : plan des idées, phrases successives énoncées dans un oral lettré, segmentation de celles ci en groupes de mots et en mots et de ceux ci en morphèmes et syllabes, formation des lettres...

*Faire écrire les enfants, une urgence pédagogique et sociale, Café Pédagogique, 2013.*

## Étapes du processus d'écriture et compétences travaillées

Le schéma ci-dessous, emprunté à Sylvie Plane, montre bien la complexité de l'activité d'écriture.



**Au regard de toutes les compétences mobilisées lors de la production d'écrit, il convient de cibler celles qui sont travaillées en fonction des étapes du processus d'écriture.**

Par exemple, lors de la phase de mise en texte, il s'agira de se pencher davantage sur la mise en mots des idées plutôt que d'agir prioritairement sur les contraintes orthographiques non automatisées (ces dernières pourront être travaillées lors de la phase de correction)

Étapes de la production d'écrit	Compétences ciblées
Planifier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trouver des idées : sous des formes variées et non normées</li> <li>- Organiser ses idées</li> </ul>
Mettre en texte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre ses idées en mots</li> <li>- Écrire des phrases syntaxiquement correctes</li> <li>- Respecter un enchaînement des idées qui favorise la compréhension (cohérence du texte)</li> </ul>
Réviser (le fond du texte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre à distance son texte</li> <li>- Identifier les changements à apporter</li> <li>- Apporter les changements (reformulation, oubli...) nécessaires</li> <li>- Améliorer son écrit (enrichir, ajouter une idée...)</li> </ul>
Corriger (la forme du texte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les normes de l'écrit (cibler en fonction de l'élève, de ses besoins)</li> </ul>
Éditer / Publier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en page son écrit</li> <li>- Communiquer son écrit</li> </ul>

Il pourrait être intéressant de construire avec les élèves, au fur et à mesure, un outil qui détaille les étapes de l'écriture d'un texte ( Cf **Annexe 5**)

# SOMMAIRE

Outil de positionnement ..... 1

Documents d'accompagnement et ressources..... 2

Facteurs / points de vigilance ..... 3

Capacités attentionnelles..... 3

Capacités sensorielles ..... 3

Capacités mnésiques..... 4

Posture face aux apprentissages ..... 4

Lexique..... 5

Planifier ..... 6

Définir son projet ..... 6

Organiser son projet ..... 9

Mettre en texte ..... 12

Maîtriser les concepts de la langue..... 12

Mobiliser ses connaissances sur la langue..... 14

Réviser ..... 17

Vérifier le respect de la situation de communication ..... 17

Repérer les dysfonctionnements ..... 18

Améliorer son texte ..... 20

Corriger ..... 22

Vérifier la conformité orthographique ..... 22

Mobiliser les outils à disposition ..... 23

*Editer / Publier*.....24

*Écrire de manière fluide et efficace* ..... 24

*Maîtriser le traitement de texte* ..... 26

*Annexes*..... 27

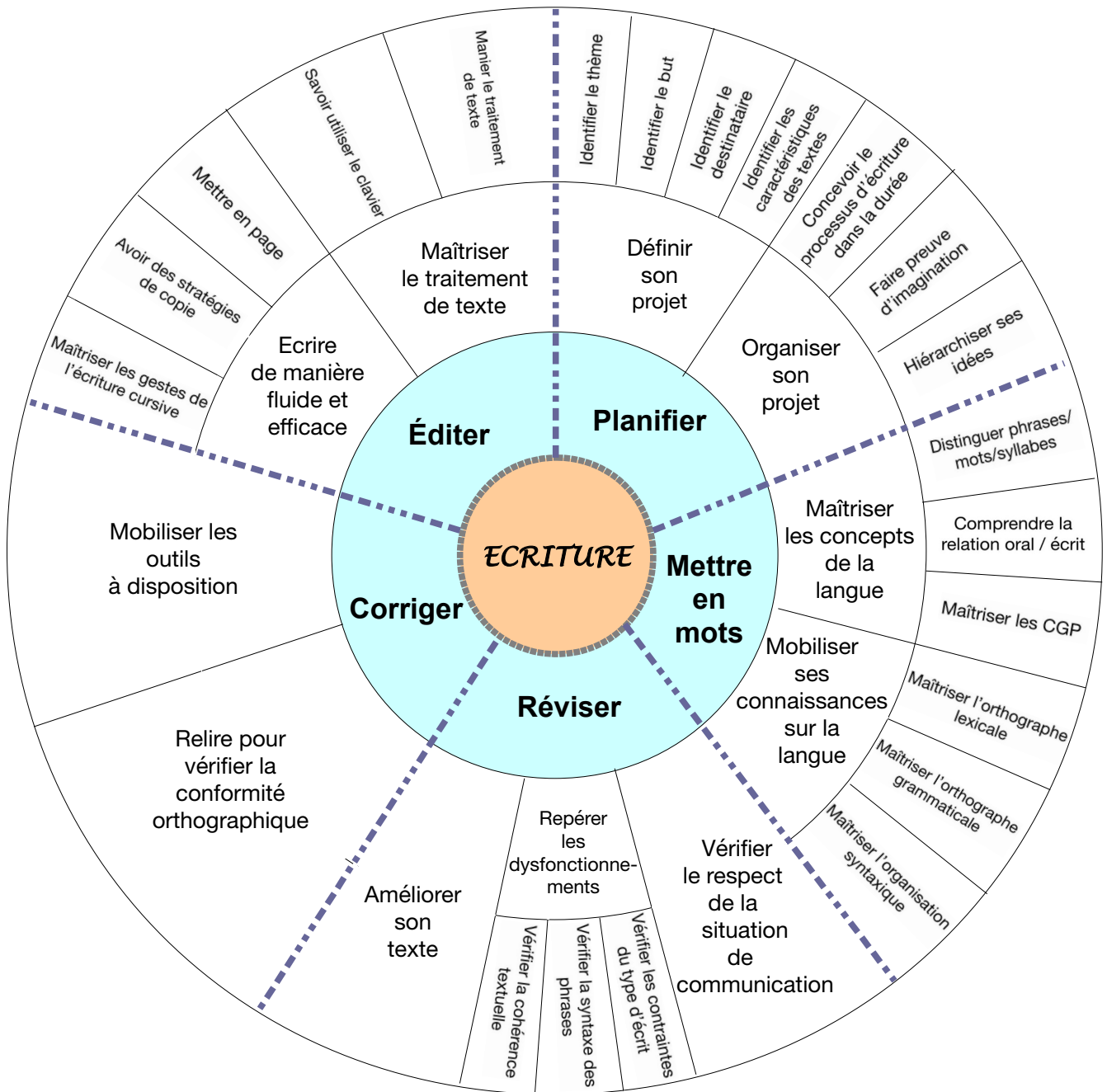
*Bibliographie* ..... 43

*Sitographie* .....44

# CIBLE DE L'ÉCRITURE - Outil de positionnement

Profil des habiletés nécessaires dans le processus d'écriture

Prénom : ..... Nom : ..... Date : .....



Les facteurs ci-dessous peuvent avoir une influence dans les différentes tâches menées par l'élève, notamment dans le cadre de la mise d'activités d'écriture qui mettent en oeuvre des processus complexes., il est donc nécessaire de se questionner sur ces différents points.

Capacités attentionnelles

Capacités sensorielles

Capacités mnésiques

Posture face aux apprentissages

Lexique

## CIBLE DE L'ÉCRITURE

### *Document d'accompagnement & ressources*

Ce document complète l'outil de positionnement en proposant des pistes de travail sur les habiletés nécessaires à la mise en œuvre du processus d'écriture.

La première partie concerne les différents facteurs à évaluer avant d'entrer dans un processus d'écriture, notamment les gestes professionnels et/ou les adaptations à mettre en place si l'élève rencontre des difficultés sur ce(s) point(s).

La seconde partie du document traitera des habiletés et compétences mises en jeu lors du processus d'écriture et proposera, pour chacune d'entre elles, trois axes :

- les points théoriques, démarches et gestes professionnels : dans cette colonne, il s'agira plus de proposer , de mettre en évidence des démarches, des gestes professionnels intéressants au regard des apports théoriques connus sur l'apprentissage de l'écriture.
- les outils et activités : il ne s'agit pas ici de proposer une liste exhaustive de tous les outils et activités mais de proposer ceux qui paraissent les plus pertinents pour travailler la compétence ;
- les adaptations : enfin, dans cette colonne, il s'agit de proposer des adaptations possibles en classe pour des élèves n'ayant pas acquis l'habileté et pour qui cela fait obstacle à d'autres apprentissages

## Facteurs / points de vigilance

<b>Capacités attentionnelles</b>	Utiliser des repères visuels et sonores (pictogrammes, signal sonore, gestes, ...)
	Utiliser un paravent (morceau de carton, un classeur) pour isoler l'élève des stimuli
	Adapter la place de l'élève en classe (selon le profil de l'élève, favoriser le contact visuel avec l'enseignant, le placer à l'avant ou à l'arrière...)
	Éviter les phases orales trop longues / Mise en activité rapide
	Supprimer les stimuli / le matériel inutile
	Rappeler / Décomposer les consignes, les tâches à effectuer
	Donner un seul exercice à la fois ou une seule étape à la fois pour éviter la surcharge d'informations
	Ritualiser certaines activités
	Capter le regard de l'élève
	Donner une limite de temps (timer, chrono, sablier)
	Vérifier le matériel de l'élève afin de s'assurer qu'il dispose des outils nécessaires
	Utiliser un référent pour aider à maintenir son attention (ex : la main de l'attention)
	Fractionner la tâche et penser des courts temps de « pause » (activités d'écoute, relaxantes, Mandala, brain gym, yoga, sophrologie...).
Donner à l'élève, en amont de la consigne, une tâche qu'il aura à effectuer ensuite pour le mettre en situation d'écoute active (redire la consigne à un groupe d'élèves, reformuler...).	
Utiliser un code de couleurs pour les cahiers pour aider à l'organisation du cartable, à sortir le bon matériel au bon moment	

<b>Capacités sensorielles</b>	Se questionner sur les capacités visuelles et auditives de l'élève en début d'année
	Adapter le support écrit (police, interlignes,...)
	Impliquer le corps dans les apprentissages



<b>Capacités mnésiques</b>	Ritualiser certaines activités
	Catégoriser pour favoriser la mise en mémoire et la récupération en mémoire
	Recourir à l'insolite, au ludique pour aider à mémoriser, pour favoriser l'intérêt
	Faire des rappels en début de séance, rattacher à des connaissances antérieures, procéder par associations, faire du lien avec le vécu de l'élève (mémoire épisodique)
	Faire verbaliser l'élève sur ce qu'il va faire, comment il va le faire, à quoi ressemblera le produit fini
	Expliciter le fonctionnement de la mémoire, les procédures de mémorisation
	Réaliser le travail de mémorisation en classe
	Passer par divers canaux pour aider à mémoriser (manipuler, bouger, imager, vocaliser...)
	Faciliter la création d'images mentales
	Création de cartes mentales, heuristiques pour aider les profils visuels à mémoriser les informations essentielles (logiciel XMind et FreeMind)
	Passer par la musicalité pour aider à mémoriser, passer par l'enregistrement audio pour s'écouter, écouter les leçons
	Utiliser un stabilo pour surligner les idées essentielles, mettre les mots clefs en évidence
	Penser la place des référents, des fiches outils qui doivent être clairs et concis, sans distracteurs
	Faire des pauses métacognitives en cours de séance (bilan de ce qui a été appris, ce qu'il reste à apprendre...)
Penser à proposer les adaptations laissées en cours d'apprentissage le jour de l'évaluation	
Accorder du temps supplémentaire pour laisser le temps à l'élève de récupérer l'information en mémoire	

<b>Posture face aux apprentissages</b>	Veiller à la clarté cognitive : Pourquoi on apprend cela ? A quoi cela va servir dans la vie ? Qu'est ce que je connais déjà sur ce point ? Comment je vais faire cette activité ?
	Travailler par projet
	Varier l'organisation du travail (en binômes, en groupes...) et les modalités de travail (manipulation, réalisations concrètes, sorties...)

<b>Posture face aux apprentissages</b>	<p>Favoriser l'auto-évaluation, la visualisation des progrès (le cahier de réussites, les ceintures de compétences...)</p> <p>nb : certains élèves peuvent avoir un blocage psychologique face à la l'écriture ( peur d'écrire). Dans ce cas, se rapprocher de la famille et du psychologue du réseau.</p>
--	--

<b>Lexique</b>	<p>Utiliser des cartes-mots pour illustrer le lexique non connu</p> <p>Utiliser le mime, les devinettes pour aider à mémoriser le lexique</p> <p>Favoriser les liens sémantiques pour aider à mémoriser un mot isolé</p> <p>Faire des liens entre les mots, le champ lexical, la fleur lexicale</p> <p>Utiliser la morphologie, les préfixes, suffixes pour comprendre le sens des mots inconnus</p> <p>Recourir au contexte pour comprendre le sens d'un mot</p> <p>Exemples d'activités :</p> <p>Seul contre tous : un mot cible est choisi en début de séance. Chaque fois que ce mot est utilisé en contexte, il rapporte 1 point à l'équipe. En fin de séance, l'équipe qui a le plus de points gagne.</p> <p>4 facteurs sont à retenir pour favoriser l'apprentissage du vocabulaire chez les enfants de 3 à 5 ans, au moyen de la lecture d'albums :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les enfants apprennent peu à la suite d'une seule lecture d'un album. Ainsi, il faudrait planifier 2 voire 3 lectures du même album</li> <li>- Les enfants apprennent plus lorsqu'ils sont activement engagés dans une lecture interactive avec l'adulte, par exemple lorsque ce dernier leur pose des questions afin d'élargir leur vocabulaire</li> <li>- Les enfants semblent avoir besoin de dire les mots nouveaux durant la lecture interactive afin de réaliser des gains en vocabulaire expressif.</li> <li>- Les enfants ayant un vocabulaire plus pauvre apprennent aussi, mais à un rythme plus lent que les enfants ayant un vocabulaire plus riche.</li> </ul> <p><i>Page122, Comment enseigner la compréhension en lecture, M.Bianco et L. Lima.</i></p>
----------------	---

# PLANIFIER

"En début de cycle 2, la planification est difficile car les jeunes élèves ont beaucoup de mal à se représenter une vue d'ensemble de leur texte. C'est l'expérience acquise en tant que lecteurs et scripteurs qui leur permettra, progressivement, de disposer de références pour écrire. Il est fondamental de construire cette expérience dès le début du cycle 2. La phase de planification est donc très importante car elle favorise, par les échanges, l'étayage de l'enseignant, une première représentation de la tâche. L'attention se portera sur la contextualisation de la situation d'écriture. Qu'est-ce que l'élève en a compris ? Les questions à poser peuvent être ainsi synthétisées : quel écrit ? Pour quoi faire ? Pour qui ? Que doit-on dire et comment le dire ? Cette phase gagnera à être, d'une certaine manière, ritualisée, y compris dans des situations d'écrit qui s'apparentent à des gammes d'écriture : se mettre d'accord sur la phrase du jour. Cette forme de ritualisation aidera les élèves en difficulté à appréhender comment l'écrit s'élabore."

Eduscol *Ecriture Cycle 2*

Tout au long du processus de planification l'enseignant veillera à construire avec les élèves une grille d'écriture et de relecture critériées qui explicitera les attendus de la production. Cela permettra aux élèves d'avoir un cadre en cours d'écriture et un outil sur lequel s'appuyer lors des phases de révision.

Dans cette grille devront apparaître les critères d'évaluation que l'on peut retrouver dans les documents d'accompagnement d'Eduscol ( **Annexe 1** ) :

- le respect de la situation de communication
- la cohérence du texte
- le respect des normes d'écriture

## *Définir son projet*

" La recherche du sens est primordiale et il faut penser l'écrit comme une pratique sociale et cognitive. Il est important de stimuler l'envie d'écrire dès le plus jeune âge via des activités socialisées par exemple avec la dictée à l'adulte."

*Apprendre à écrire : du mot à l'idée*, Marie Musset , IFE

"Les écrits courts permettent de lever ces obstacles de planification des textes, par la mise en mots collective avant écriture "

Un document d'aide peut être proposé aux élèves pour leur permettre de choisir le type de texte le plus adapté à leur projet d'écriture. ( **Annexe 2** )

### *Identifier le thème*

#### Difficultés repérables /observables :

- l'élève n'a pas d'idées précises du thème travaillé
- l'élève est hors sujet, son thème est hors propos
- l'élève n'a pas de connaissances spécifiques sur le thème (ex : rédiger une lettre de Poilus alors que l'élève n'a pas les connaissances encyclopédiques sur la 2<sup>de</sup> Guerre Mondiale) et pas de connaissances personnelles, du vécu...

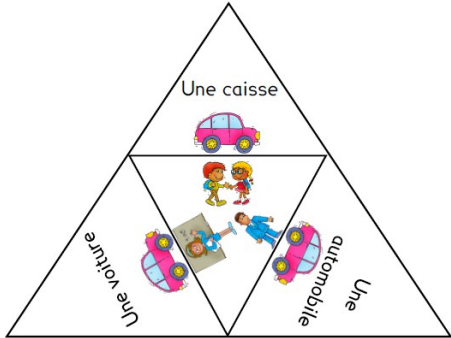
<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
L'enseignant doit mener une réflexion en amont sur le choix de son thème en prenant en compte le vécu, l'environnement, l'intérêt de l'élève. Il doit aussi penser aux supports nécessaires pour que les élèves s'approprient le thème ainsi que la manière dont il présentera le thème aux élèves pour en faciliter l'accès.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer en amont des lectures sur le thème étudié</li> <li>- Se documenter en amont ( supports audios, vidéos, images, recherches)</li> <li>- Proposer un brainstorming autour du thème</li> <li>- Mener des sorties culturelles en lien avec le thème</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapter ou simplifier le thème</li> <li>- Laisser l'élève choisir à partir de plusieurs sujets sur le même thème (ex : la vie des femmes pendant la guerre, la vie des soldats...)</li> <li>- Proposer des listes d'écrits courts et laisser l'élève choisir celui dont le thème lui parle le plus</li> </ul>

### *Identifier le destinataire*

#### Difficultés repérables /observables :

- l'élève ne prend pas en compte le destinataire potentiel de son texte
- l'élève ne se décentre pas, il ne se met pas à la place du lecteur potentiel et passe sous silence certains détails/certains éléments de son écrit en pensant que le lecteur sait ce qu'il pense
- l'élève utilise le même langage écrit/le même registre de langue quelque soit son destinataire (père Noël, maire, copain...)

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
L'enseignant doit s'assurer que l'élève est capable de se mettre à la place d'un autre individu (théorie de l'esprit inscrite dans son développement) pour comprendre qu'un autre puisse avoir une pensée différente et des informations différentes des siennes. (Test disponible sur <a href="http://www.bloghoptoys.fr/tout-savoir-sur-la-theorie-de-lesprit">www.bloghoptoys.fr/tout-savoir-sur-la-theorie-de-lesprit</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des saynètes</li> <li>- Proposer les jeux <u>Devine à quoi ils pensent / Mets toi à ma place</u> ( site Hoptoys)</li> <li>- Mettre en oeuvre le module 1 du manuel Lectorino, Lectorinette / travailler à partir de l'outil Narramus</li> <li>- Proposer des temps de lecture par un pair et laisser place à des échanges pour vérifier la compréhension du message par</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préciser, indiquer les émotions et ressentis des personnages</li> <li>- Proposer à l'élève d'observer une saynète ou un mime pour se représenter ce que pensent/ressentent/savent les personnages.</li> <li>- Fournir un répertoire de registre de langage</li> <li>- Utiliser des jeux de rôles afin que l'élève puisse se placer dans la peau du destinataire</li> </ul>

	<p>ce dernier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler la lecture de « Façon de parler » de Bernard Friot pour repérer les différentes façons de parler</li> <li>- Mettre en place un atelier de création de répertoires de registres</li> </ul> 	<p>avoir une photo du destinataire dans les situations d'écriture pour le garder en tête</p>
--	--	--

### *Identifier le but*

#### Difficultés repérables /observables :

- l'élève ne sait pas à quoi servira son écrit
- l'élève n'associe l'écriture qu'à une tâche scolaire
- l'élève ne porte pas d'intérêt à l'écriture
- l'élève a une représentation erronée de l'acte d'écriture
- l'élève n'a pas la connaissance des fonctions des différents types d'écrit

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources/ Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>L'enseignant veille à inscrire la production dans un projet qui donne du sens à l'écrit et le met en valeur (correspondance avec une école, informations aux familles, histoires lues à d'autres classes, recette à apporter à la maison, règles de jeu pour la classe, programme de construction en géométrie...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser un outil de planification: faire apparaître le questionnement "Pour qui ? Pour quoi ?"</li> <li>- Travailler sur les types d'écrit et leurs fonctions</li> <li>- Inscrire l'écrit dans un projet réel (cahier de vie, mot aux parents, exposition...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matérialiser l'objet fini et associer l'écrit à la personne, à l'action (recueil de poèmes, livre de recettes, photos des correspondants, image du facteur, boîte de jeu sans la règle...)</li> <li>- Construire un référentiel avec les élèves des différents types d'écrits travaillés en classe et gardé sur plusieurs années (faire des liens entre les textes et le but ainsi que les personnes qui vont y être confrontées). <b>Annexe 3</b></li> </ul>

## *Identifier les caractéristiques du texte ( genre , formes...)*

### Difficultés repérables /observables :

- l'élève rédige de la même manière les différents types de textes (conte / recette / lettre / documentaire...)
- l'élève ne connaît pas les différents types de texte

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>« La rédaction ne doit pas porter exclusivement sur des textes narratifs. Il est nécessaire d'envisager des écrits très variés. Or, le récit est l'exercice de rédaction le plus pratiqué à l'élémentaire alors qu'il présente de loin le plus de difficultés. »</p> <p style="text-align: center;"><i>Pour enseigner la lecture et l'écriture au CE1, Eduscol</i></p> <p>Ressources pour une analyse des différents types d'écrit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour l'enseignant: <a href="https://www.edu.gov.mb.ca/m12/frpub/ped/fl2/cadre_m-8/docs/types_textes.pdf">https://www.edu.gov.mb.ca/m12/frpub/ped/fl2/cadre_m-8/docs/types_textes.pdf</a></li> <li>- pour l'élève : le site Fantadys</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etudier en amont les différents types de texte</li> <li>- Afficher les différents types d'écrits</li> <li>- Utiliser les lanceurs d'écriture (<i>Des situations d'écriture au cycle 2</i>, Eduscol)</li> <li>- Proposer un jogging d'écriture</li> <li>- Proposer un calendrier d'écriture aux élèves, du type: <a href="https://www.reseau-canope.fr/bsd/fichiers/docAssoc/b139_t02.pdf">https://www.reseau-canope.fr/bsd/fichiers/docAssoc/b139_t02.pdf</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser des squelettes des formes de texte (ex: <i>Les enquêtes de Filou</i>, Sedrap)</li> <li>- Fournir le référent qui correspond si l'élève ne le retrouve pas dans les outils de classe</li> <li>- Fournir à l'élève un outil d'écriture spécifique à chaque type de texte <a href="https://lalaaimesaclasse.fr/centre-de-lecrivain">https://lalaaimesaclasse.fr/centre-de-lecrivain</a></li> </ul>

## *Organiser son projet*

### *Concevoir l'écriture comme un processus inscrit dans la durée*

### Difficultés repérables /observables :

- l'élève pense qu'un seul jet suffit, que l'écriture se fait en une fois
- l'élève n'accepte pas de revenir sur un écrit qu'il considère fini
- l'élève n'a pas la bonne conception de l'idée d'écriture

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources/ Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>Il s'avère difficile pour un élève de prendre conscience des différentes étapes du processus d'écriture. Il convient donc pour l'enseignant d'être explicite et de verbaliser toutes les étapes de la démarche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritualiser les temps d'écriture</li> <li>- Proposer une séquence au cours de laquelle les élèves doivent remettre les images séquentielles d'une production d'écrit en ordre. <b>Annexe 4</b></li> <li>- Observer des brouillons d'écrivains</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fournir et / ou construire un outil de planification rappelant les 5 étapes du processus d'écriture <b>Annexe 5</b></li> <li>- Avoir un cahier d'écrivain qui laisse apparaître toutes les étapes de la production (et non pas que la production finie et éditée)</li> </ul>

## *Faire preuve d'imagination et trouver des idées*

### Difficultés repérables /observables :

- l'élève n'a pas d'imagination
- l'élève a une imagination débordante
- l'élève se perd en détails
- l'élève écrit beaucoup sur un détail et passe sous silence, trop vite certains aspects importants

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources/ Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>- Il peut être particulièrement difficile pour un élève d'écrire sur un sujet donné quand ce dernier manque de références culturelles. Il est important de faire un travail en amont autour du sujet d'écriture afin de permettre à l'élève de s'en emparer. Cela permettra de combler des lacunes en terme de connaissances culturelles, de bagage lexical ou bien même d'enrichir la production de certains élèves.</p> <p>Il conviendra de tenir compte du stade de développement de l'élève en rapport à la norme.</p> <p>Il peut être aussi intéressant de proposer le sujet d'écriture aux élèves la veille pour leur laisser un temps de réflexion (qui peut avoir lieu à la maison, avec les camarades lors des récréations...) et ainsi créer un cadre sécurisant pour les élèves.</p>	<p>- Réaliser un brainstorming collectif autour du thème avant chaque temps de réflexion individuelle</p> <p>- Manipuler les story cubes/images</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>- Faire noter les idées essentielles</p> <p>- Utiliser différents supports (images, vidéos, musiques, textes)</p> <p>- Utiliser le travail sur la description de l'ouvrage <i>Rédiger en orthographiant</i> Canopé</p> <p>- Lire des livres en rapport avec la thématique</p> <p>- Faire réfléchir les élèves par binôme</p> <p>- Proposer à l'élève de dessiner son histoire en amont de la phase d'écriture</p>	<p>- Travailler sur la description d'images : <i>Les Histoires à écrire</i>, Retz , <i>Rédiger en orthographiant</i>, Canopé</p> <p>- Utiliser des lanceurs d'écriture lorsque l'élève ne sait pas quoi écrire.</p> <p>- Mettre en place un étayage de l'adulte par questionnement, par phrases à compléter.</p> <p>- Laisser plus de temps pour construire leurs idées, pour créer de nouvelles idées</p> <p>- Accompagner l'élève pour aider à supprimer des idées en trop</p> <p>- Pour l'élève ayant trop d'idées, fournir un cadre, limiter ses idées à 5 par exemple</p> <p>- Fournir à l'élève des référents: tableau personnages, lieux, événements</p> <p><a href="http://maitresseaurel.eklablog.com/les-referents-mobiles-a137516188">http://maitresseaurel.eklablog.com/les-referents-mobiles-a137516188</a></p> <p><a href="https://lalaimesaclasse.fr/centre-de-lecrivain">https://lalaimesaclasse.fr/centre-de-lecrivain</a></p> <p>- Proposer des tiroirs à idées autour des grandes thématiques Qui Où Quand (les idées peuvent alors être issues des albums, lectures de la classe, être amenées par l'enseignant).</p>



- Passer par le mime par des élèves ou avec des objets ou jouer pour se représenter des actions possibles.
- Mettre en scène
- Il peut être intéressant d'imposer la fin d'une histoire aux élèves. Ainsi, ce sont les étapes pour y arriver qui vont différer d'un élève à un autre.
- Pour les élèves en très grande difficulté dans l'imagination, l'enseignant peut imposer les étapes de l'histoire.

### *Hierarchiser ses idées*

#### Difficultés repérables /observables :

- l'élève écrit ses idées à la suite, comme elles lui viennent, sans les organiser
- l'élève n'a pas connaissance de la structure des différents types de texte (ex : schéma quinaire du conte...)
- l'élève n'utilise pas le brouillon lors de la planification de son écrit

#### Démarches / Gestes professionnels

Une rédaction efficace est possible lorsque le sujet est défini et bien étoffé avec des idées pertinentes. Or ces idées doivent être organisées d'une manière claire et cohérente [...].  
*40 mini-leçons efficaces pour enseigner l'écriture*

L'organisation de séances ou la mise en place d'outils dédiés à l'organisation des idées sont des étapes à ne pas négliger dans le processus d'écriture.

#### Ressources / Activités

- Travailler à partir d'images séquentielles et des lignes du temps
- Fournir une structure du récit (début/milieu/fin ; situation initiale/élément perturbateur **Annexe 6**)
- Travailler sur des brouillons d'écrivain  
<http://julie-horvath.fr/2018/09/19/aider-les-eleves-a-planifier-leurs-ecrits/>
- Utiliser des bandelettes de papier et y faire noter les idées puis les faire hiérarchiser

#### Adaptations et Outils

- Fournir un outil qui permet d'organiser les idées (carte mentale / arbre à idées / l'araignée *Au Coeur du Lire Annexe 7*)
- Travailler une phrase à l'oral en collectif avant de passer à l'écrit, pour palier à la difficulté de planification
- Proposer un étayage renforcé de l'adulte
- Imposer à l'élève de verbaliser la fin de son histoire pour favoriser la cohérence de son écrit



# METTRE EN TEXTE

« Le jeune élève de cycle 2, confronté à une situation d'écriture, doit gérer des compétences diverses qui concernent l'acte graphique, la rédaction de texte en elle-même et la mise en œuvre du système orthographique. La difficulté est triple : d'une part, ces compétences ne sont pas mobilisées successivement mais simultanément ; d'autre part elles sont elles-mêmes complexes, leurs composantes étant autant d'objets d'enseignement-apprentissage. Enfin, à l'entrée au cycle 2 notamment, aucune de ces composantes n'est automatisée. Ainsi au CP, l'attention est très largement requise pour tracer les lettres. »

*L'écriture au Cycle 2, Eduscol*

Il convient donc pour chaque étape de privilégier une compétence.

## *Maîtriser les concepts de la langue*

### *Distinguer phrases / mots / syllabes*

#### Difficultés repérables / observables :

- l'élève confond phrase / mot / syllabe / lettre
- l'élève n'a pas une connaissance suffisante des concepts liés à l'écrit (lettres, syllabes, mots, phrases)
- l'élève ne segmente pas la chaîne orale quand il écrit (exemple : l'élève attache tout « ilboitdulait » ou au contraire segmente les syllabes à l'intérieur du mot « le la pin »)

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>Pour veiller à la clarté cognitive des élèves, veiller à expliciter la différence entre la phrase, le mot, la syllabe et la lettre et à utiliser ces termes le plus souvent possible.</p> <p>L'acquisition de ces concepts permet à l'enfant de communiquer avec l'adulte au sujet de la lecture et de l'écriture.</p> <p>Il existe une corrélation significative entre la maîtrise de ces concepts et la réussite en lecture en CP (Fijalkow, 1993)</p>	<p>Pour les élèves n'ayant pas acquis cette habileté, elle peut être travaillée lors d'activités spécifiques décrochées</p> <p>--&gt; Voir la partie "Distinguer phrases / mots / syllabes" de la cible de la lecture</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser un codage, par exemple : un cadre = la phrase une ligne = le mot une vague = une syllabe un point = une lettre</li> <li>- Utiliser des cartes images dans le cadre de l'encodage pour aider à comprendre la segmentation de la phrase en mots</li> <li>- Utiliser un mot / une image ou un pictogramme</li> <li>- Passer par la dictée à l'adulte, relire avec l'élève et montrer la segmentation</li> </ul>

## *Comprendre la relation écrit/oral*

### Difficultés repérables /observables :

- l'élève n'associe pas la longueur du message oral et la longueur du message écrit

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>Il s'agit de découvrir que le langage oral peut se traduire en langage écrit. L'élève découvrira d'une part que les mots sont écrits dans l'ordre de leur émission et, d'autre part, que tous les mots sont écrits. Cette découverte ne se fait que graduellement, selon différents stades (Voir la description des stades dans la cible de la lecture)</p> <p><i>La lecture, de la théorie à la pratique, Jocelyne Giasson.</i></p>	<p>Pour les élèves n'ayant pas acquis cette habileté, elle peut être travaillée lors d'activités spécifiques décrochées --&gt; Voir la partie "Comprendre la relation écrit/oral" de la cible de la lecture</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser des logiciels de synthèse vocale</li> <li>- Matérialiser la chaîne orale avec du matériel (type jetons, Légos, bouchons, bandes de papier). L'élève doit associer un mot à un objet.</li> <li>- Utiliser des bandes de papier permettra de matérialiser la taille des mots de la phrase</li> </ul>

## *Maîtriser les Correspondances Grapho-Phonologiques*

### Difficultés repérables /observables :

- l'élève ne connaît pas la valeur sonore des lettres
- l'élève fait des confusions sonores ou visuelles, voire les deux
- l'élève n'a pas saisi qu'un phonème peut être codé par une ou plusieurs lettres
- l'élève n'a pas saisi qu'un même son peut s'écrire de différentes manières (son [o] : o, au, eau)
- l'élève n'a pas saisi qu'une même lettre peut transcrire plusieurs sons (c g s y w x)
- l'élève n'a pas saisi qu'une même lettre peut servir à coder plusieurs sons (le a peut servir à écrire les sons [a] [an] [aon] [au])
- l'élève ne mémorise pas les associations phonies-graphies (problème de mémoire)
- l'élève confond son et nom de la lettre

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>Les élèves doivent comprendre que l'écrit code la parole à l'aide d'unités orthographiques. La conscience phonémique se développe davantage si on intègre les phonèmes et leur(s) représentation(s) graphémique(s) à l'intérieur des mêmes activités.</p> <p>Des principes essentiels sont à prendre en compte pour la construction d'une progression dans l'apprentissage de ces correspondances <i>Guide pour enseigner la lecture au CP, Eduscol</i>. Il est préconisé de lier décodage et encodage quotidiennement</p>	<p>Pour les élèves n'ayant pas acquis cette habileté, elle peut être travaillée lors d'activités spécifiques décrochées --&gt; Voir la partie "Maîtriser les Correspondances GraphoPhonologiques" de la cible de la lecture</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser un code couleur pour les sons complexes</li> <li>- Proposer un outil-mémo pour les confusions de sons</li> <li>- Utiliser les référents sons/mots</li> </ul>

*Maîtriser l'orthographe lexicale*

Difficultés repérables / observables :

- l'élève encode les mots outils et fréquents de manière phonétique et non pas de manière orthographique
- l'élève ne recourt pas à la voie d'adressage (globale)
- l'élève n'a pas mémorisé / n'a pas de stratégies pour mémoriser les mots de manière globale
- l'élève est centré sur le fond / contenu et ne fait plus attention à l'orthographe, pas de vigilance orthographique

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>"L'acquisition de l'orthographe lexicale des mots s'appuie nécessairement sur la mémorisation de l'orthographe d'un lexique fréquent (vocabulaire des activités scolaires et des domaines disciplinaires, vocabulaire de l'univers familier à l'élève – maison, famille, jeu, vie quotidienne, sensations, sentiments)."</p> <p><i>Pour enseigner la lecture et l'écriture au cycle 2</i>, Eduscol</p> <p>Il convient alors de donner les mots qui ne font pas partie du lexique régulier des élèves. Il s'agit aussi de s'appuyer en priorité sur la liste des mots à fréquence élevée <b>Annexe 8</b></p> <p>Enfin, l'enseignant veillera à faire constamment référence aux différents outils à disposition de l'élève, notamment le référentiel des mots outils, courants...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser l'orthographe illustrée</li> <li>- Fournir des listes de mots qui seront utiles à la production</li> <li>- Proposer des séances décrochées d'introduction des pictogrammes pour pouvoir les proposer en différenciation / adaptation.</li> <li>- Réaliser un brainstorming du lexique nécessaire au thème et réalisation d'un affichage (Fleur de Marion / corolles lexicales <b>Annexe 9</b>)</li> <li>- Mettre en oeuvre l'apprentissage de stratégies pour mémoriser les mots (recettes pour mémoriser, affichages <b>Annexe 10</b>)</li> <li>- Utiliser le jeu MOV pour travailler la mémorisation des mots <a href="https://orthophonielibre.wordpress.com/2011/04/03/jeu-mov-entrainement-de-la-memoire-orthographique-visuelle-et-de-la-memoire-de-travail/">https://orthophonielibre.wordpress.com/2011/04/03/jeu-mov-entrainement-de-la-memoire-orthographique-visuelle-et-de-la-memoire-de-travail/</a></li> <li>- 21 idées pour mémoriser un mot <a href="http://www.maitresseuh.fr/aider-les-eleves-a-apprendre-leurs-mots-21-idees-a106253428">http://www.maitresseuh.fr/aider-les-eleves-a-apprendre-leurs-mots-21-idees-a106253428</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place et utiliser un répertoire de mots outils (ex : fiches de mots outils par entrée phonétique <u><i>Le répertoire orthographique</i></u>, Retz ou le dictionnaire <u><i>Eureka</i></u>, Boeck )</li> <li>- Utiliser les pictogrammes des mots outils</li> <li>- Utiliser la dictée à l'adulte</li> <li>- Utiliser le code de couleur pour encoder les sons simples et complexes</li> <li>- Mettre à disposition des sous-mains / porte-clés / mémo des sons référents</li> <li>- Utiliser des logiciels de traitement de texte avec la correction automatique en feedback immédiat</li> <li>- Clavier Metalo: application qui permet à l'élève de trouver l'orthographe d'un mot à partir des sons</li> </ul>

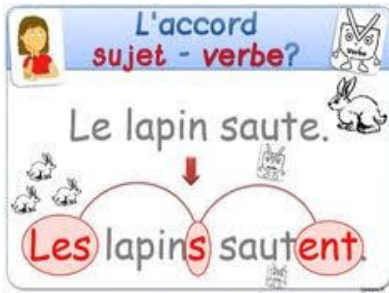
Procédure alternative à la procédure "J'encode, le maître corrige et je recopie" permettant de développer la conscience orthographique.

- ▶ Je connais le mot, je l'écris ;
- ▶ je ne le connais pas, mais il est dans mes « outils pour écrire », je le cherche et je le copie ;
- ▶ s'il n'y est pas, je le demande au maître (ou à mes camarades s'ils le connaissent).

## Maîtriser l'orthographe grammaticale

### Difficultés repérables / observables :

- l'élève ne connaît pas les règles / régularités de base
- l'élève ne sait pas les appliquer en situation d'écriture
- l'élève ne comprend pas les règles, les notions (S V N...) relatives à l'étude de la langue
- l'élève ne connaît pas les terminaisons, les accords S / V, les régularités
- l'élève est trop concentré sur le fond et ne fait plus attention à la forme

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir avec les élèves des critères de réussite et des points de vigilance avant d'entrer dans la production</li> <li>- Passer par une phase de réactivation d'une notion nécessaire à la production (les accords, les terminaisons de l'imparfait...).</li> <li>- Dans la phase d'écriture du 1er jet, du brouillon, garder en tête que l'élève est avant tout dans une démarche d'écriture de ses idées (surcharge cognitive due au nombre de tâches à gérer).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en avant les régularités plutôt que les exceptions</li> <li>- Orienter la correction vers un point précis</li> <li>- Diriger la vigilance vers certains points en amont</li> <li>- Réactiver les connaissances qui seront utiles: pendant les 5 à 10 premières minutes de l'atelier d'écriture, l'enseignant présente une mini-leçon à l'ensemble de la classe. Cette mini-leçon consiste à revoir une notion grammaticale afin d'aider les élèves à améliorer leurs compétences en écriture.</li> <li>- Proposer des QCM interactifs pour réactiver les connaissances (Plickers)</li> <li>- Utiliser la méthode <i>Réussir son entrée en grammaire</i>, Retz</li> <li>- Visionner les vidéos <i>Les fondamentaux Canopé</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer la balle des accords pour des écrits courts</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en charge une majorité de l'écrit en dictée à l'adulte</li> <li>- Varier le nombre de critères et de points de vigilance au regard du profil de l'élève.</li> <li>- Utiliser les symboles de grammaire Montessori</li> <li>- Pour l'emploi des pronoms, penser un affichage imagé qui permet de mettre du sens derrière la ou les personnes impliquées derrière le pronom.</li> </ul>

## Organisation syntaxique

### Difficultés repérables / observables :

- l'élève ne sait pas produire une phrase syntaxiquement correcte (même à l'oral)
- l'élève ne maîtrise pas l'usage des connecteurs pour organiser ses idées
- l'élève n'utilise pas de ponctuation dans son écrit
- l'élève n'utilise pas les signes de ponctuation à bon escient
- l'élève n'organise pas son écrit en phrases, paragraphes et parties
- l'élève ne connaît pas la valeur des temps
- l'élève n'utilise pas de substituts / l'élève utilise toujours le même substitut

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>Il peut être intéressant de s'appuyer sur des démarches de la maternelle: théâtralisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire à l'oral en amont (dire à un copain, s'enregistrer)</li> <li>- Proposer des situations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les phrases puzzle, les pictogrammes</li> <li>- Adapter la quantité d'écrit au</li> </ul>

<p>pour mieux mémoriser la structure syntaxique des phrases, dictée à l'adulte, confronter la syntaxe de ses phrases entre pairs...</p>	<p>génératrices d'écrit : phrases à compléter et enrichir au fur et à mesure.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler sur les connecteurs et les imposer si nécessaire</li> </ul> <p><b>Annexe 11</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire la phrase à partir de pictogrammes</li> <li>- Créer des listes de substituts afin d'éviter les répétitions</li> <li>- Proposer des phrases du type "Phrases élastiques" <b>Annexe 12</b></li> </ul>	<p>profil de l'élève.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Privilégier des situations de description avec des anaphores</li> <li>- Proposer une trame de texte avec des connecteurs</li> <li>- Repasser par la dictée à l'adulte</li> <li>- Reformuler l'idée de l'élève</li> <li>- Une fois la phrase construite de manière syntaxiquement correcte, la faire enregistrer par l'élève (dictaphone sur portable, buzzers enregistreurs, Tellimero, tablettes...)</li> </ul>
---	---	---

# REVISER

"La relecture du texte produit, et sa révision, constituent un temps d'apprentissage très important. Il convient d'associer l'élève à toutes les étapes de la révision. L'élève repère les dysfonctionnements de son texte grâce à la relecture à voix haute, par lui-même ou par le professeur. À l'écoute de son texte, l'élève indique s'il y a des omissions, des incohérences et des répétitions"

*Pour enseigner la lecture et l'écriture en CE1*, Eduscol

"La révision est la partie du processus d'écriture qui consiste à ajouter ou à enlever des mots, ou encore à modifier le texte pour le rendre plus intéressant, plus clair ou plus évocateur. La révision n'est pas seulement la correction de l'orthographe ou de la ponctuation. Les adultes révisent souvent leur texte en même temps qu'ils le corrigent; toutefois, les jeunes enfants ont avantage à séparer ces deux opérations. Routman (2005) conseille de se concentrer sur la qualité de l'écriture avant de se préoccuper du respect des conventions linguistiques. Selon elle, "l'écriture souffre d'une trop grande attention portée à la grammaire et à la mécanique durant le processus de composition". Autrement dit, avant de se préoccuper de l'orthographe et des règles de grammaire, les auteurs veulent que leur texte transmette le message voulu au départ. "

*40 mini-leçons efficaces pour enseigner l'écriture*, Chenelière Education

## Vérifier le respect de la situation de communication

### Vérifier le respect de la situation de communication

#### Difficultés repérables /observables:

- l'élève n'a pas respecté la situation énonciative (respect des différents critères: l'énonciateur, le destinataire, le moment, le lieu, le sujet, le but ou l'intention du texte).  
ex: l'élève devait écrire une recette et il a écrit une pièce de théâtre
- l'élève ne sait pas ce qu'il doit réviser pour améliorer son texte
- l'élève n'a transmis qu'une partie du message initialement prévu, le texte n'atteint pas son objectif initial par oubli d'informations, d'idées (ex : dans la recette, il oublie de citer le nombre de personnes)

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
L'enseignant favorise la confrontation entre pairs des écrits produits afin de vérifier leur adéquation avec la situation de communication initiale.  Il peut proposer à l'élève une mise à distance de l'écrit produit	- Proposer aux élèves de vérifier l'adéquation entre le projet initial et l'écrit produit en se référant aux outils construits lors de la phase de planification. - Vérifier cette adéquation en confrontant l'écrit produit aux camarades	- Utiliser un enregistrement audio (dictaphone, tablettes, tellimero) pour que l'élève puisse écouter son texte et mieux l'analyser - Faire lire le texte de l'élève par un pair ou par l'adulte

<p>par le biais d'un enregistrement audio. Enfin, des ateliers d'explications peuvent être proposés à l'élève pour l'aider à améliorer son écrit. <b>Annexe 13</b></p>		
--	--	--

### *Repérer les dysfonctionnements*

#### *Les contraintes du type d'écrit*

##### Difficultés repérables / observables :

- l'élève n'a pas respecté les contraintes propres au type de texte (ex: l'élève n'utilise pas le "je" dans l'auto-portrait; utilisation du passé dans le conte; la forme particulière de la lettre)

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>L'enseignant peut adopter différents types de démarches pour relever les contraintes propres au type d'écrit.</p> <p>L'enseignant favorise la confrontation des écrits produits entre pairs, afin de vérifier leur adéquation avec la situation de communication initiale.</p> <p>Il peut proposer à l'élève une mise à distance de l'écrit produit par le biais d'un enregistrement audio. Enfin, des ateliers d'explications peuvent être proposés à l'élève pour l'aider à améliorer son écrit. <b>Annexe 13</b></p>	<p>- Mettre en place des ateliers dirigés en petits groupes pendant lesquels un élève lit une production aux autres. Ces derniers devront évaluer cet écrit à l'aide de la grille de critères.</p>	<p>- Utiliser une grille de critères propre au projet d'écriture (à adapter selon le profil de l'élève).</p>

## *La cohérence textuelle*

### Difficultés repérables / observables :

- l'élève ne segmente pas son texte en plusieurs phrases
- l'élève enchaîne les phrases sans connecteurs
- l'élève enchaîne les phrases sans respecter la logique de l'histoire, enchaînement des événements, chronologie.
- l'élève n'utilise pas du tout de ponctuation ou pas la bonne ponctuation
- l'élève incorpore des éléments "inutiles" dans son écrit
- l'élève écrit en utilisant et en changeant de temps
- l'élève désigne toujours le personnage par le même mot et n'utilise pas de substituts.

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>"Il faudra être très attentif à la ponctuation. Très fréquemment, l'élève de CE1 enchaîne plusieurs phrases dans une seule, sans ponctuation. Un travail de segmentation du texte en phrases bien distinctes s'avérera nécessaire. On pourra proposer à l'élève sur son écrit au brouillon d'écrire une idée par ligne, puis de remettre le texte en forme en y insérant les signes de ponctuation et les majuscules. Au cours des périodes 1 à 3, l'élève s'apercevra qu'une suite de phrases ne peut se suffire à constituer un texte cohérent ; il faudra apprendre à insérer des connecteurs pour lier les phrases entre elles et pour produire une unité de sens"</p> <p><i>Pour enseigner la lecture et l'écriture en CE1, Eduscol</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des ateliers dirigés en petits groupes pendant lesquels un élève lit une production aux autres. Ces derniers devront évaluer cet écrit à l'aide de la grille de critères.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner l'élève de manière renforcée</li> </ul>

## *La syntaxe des phrases*

### Difficultés repérables / observables :

- l'élève ne produit pas de phrases syntaxiquement correctes

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>L'enseignant propose des entretiens d'explicitation de révision pour aider l'élève à améliorer son écrit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour réviser une phrase qui pose problème en particulier, proposer la phrase sous forme d'étiquettes à manipuler</li> <li>- S'enregistrer, faire lire son texte par autrui pour prendre de la distance avec son écrit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reformuler correctement la phrase de l'élève avec lui</li> <li>- Enregistrer au préalable la phrase si besoin</li> <li>- Utiliser un jeton par mot</li> <li>- Ne cibler qu'une phrase à retravailler (le reste est à la charge de l'enseignant)</li> </ul>



*Remplacer, Ajouter, Supprimer, Déplacer : Enrichir son texte*

Difficultés repérables / observables :

- l'élève utilise un lexique peu varié
- l'élève utilise une syntaxe simple Sujet Verbe Complément
- l'élève écrit comme il parle, l'élève ne maîtrise pas les différents registres de langue
- l'élève se perd en détails superflus
- l'élève ne développe pas suffisamment certaines idées importantes

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>Avant tout travail de production écrite, il est important de fournir aux élèves un bagage lexical en lien avec le thème travaillé. Ce travail aura déjà été mené lors de la phase de planification avec le visionnage de vidéos, la lecture de documents divers...</p> <p>Le fait de lire à haute voix ou d'entendre lire son texte par un pair peut permettre à l'élève de repérer des dysfonctionnements, des répétitions, des oublis...</p> <p>L'enseignant propose des entretiens d'explicitation de révision pour aider l'élève à améliorer son écrit.</p> <p>"Plus largement, et en inscrivant la révision dans un processus dynamique qui prévoit des phases de réécriture, la confrontation des écrits des élèves avec des textes proposant des caractéristiques similaires à celles visées par la consigne d'écriture leur permet d'y trouver des réponses aux problèmes d'écriture qu'ils ont pu rencontrer. La lecture intervient ici non en amont, comme proposant un modèle difficile à imiter, mais en aval, comme un répertoire de réponses possibles à des questions que les élèves se sont posées en s'essayant à</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre des ateliers dirigés en petits groupes pendant lesquels un élève lit une production aux autres. Ces derniers devront évaluer cet écrit à l'aide de la grille de critères.</li> <li>- Proposer une ou des minis leçons sur les difficultés ou points à améliorer.</li> <li>- Pour les élèves de Cycle 2, il peut être intéressant de proposer d'écrire une idée par ligne. Les lignes peuvent ensuite être découpées en bandes et ainsi permettre la manipulation des mots (insérer des connecteurs, de la ponctuation afin de lier les idées entre elles, supprimer certaines idées non essentielles, ajouter des idées manquantes...).</li> <li>- Proposer des grilles sémi-grammales qui répertorient les mots en fonction de l'intensité (microscopique-minuscule-petit...)</li> <li>- Proposer un brainstorming autour des substituts: lister avec les élèves les différentes manières de parler d'un même personnage (le loup, il, la bête...)</li> <li>- Lister les connecteurs et les trier selon qu'il s'agit de connecteurs de temps, de lieux, logiques</li> <li>- Travailler les synonymes avec l'activité "les mots fatigués" <a href="http://www.cenicienta.fr/les-mots-fatigues-synonymes/">www.cenicienta.fr/les-mots-fatigues-synonymes/</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser le site <a href="http://www.nuagedemots.co">www.nuagedemots.co</a> qui permet de repérer dans un texte les mots qui se répètent plusieurs fois dans le texte produit.</li> <li>- Étayer, questionner, accompagner l'élève pour l'aider à améliorer son texte</li> <li>- Lui proposer de travailler seulement une partie du texte et laisser l'autre partie du texte à la charge de l'enseignant</li> </ul>

<p>l'écriture."  <i>Prendre en compte les normes de l'écrit</i>, cycle 3, document Eduscol</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer l'activité "Les phrases élastiques"</li> <li>- Proposer l'activité "Une étoile ou un souhait" :  Les élèves de la classe donnent leur avis sur le texte lu oralement. S'ils sont satisfaits par le texte, ils donnent une étoile à son auteur; s'ils ont une question à poser, ils émettent un souhait "Je souhaite que tu m'expliques tel événement car je ne l'ai pas compris" par exemple.</li> <li>- Utiliser le DRAS, outil pour enrichir le texte <b>Annexe 14</b></li> </ul>	
--	---	--

# CORRIGER

## Vérifier la conformité orthographique

### Vérifier la conformité orthographique

#### Difficultés repérables / observables :

- l'élève ne repère pas seul ses erreurs orthographiques

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>"La correction du texte en l'absence de l'élève n'est d'aucune efficacité. Afin de faire progresser les élèves dans leurs écrits, il est nécessaire d'accompagner de manière positive leurs essais, et de ne pas se limiter à une correction normative. Le travail de l'élève au brouillon est riche d'enseignements. Les ratures, les signes visibles d'hésitation sur le fonctionnement de la langue, sont à prendre en considération pour mieux comprendre la démarche de l'élève.</p> <p>On peut corriger des passages en présence de l'élève, en explicitant bien ses procédures, et en sélectionner d'autres que l'élève est capable de corriger seul, avec des outils d'aide. L'élaboration d'une première typologie d'erreurs, maîtrisée par les élèves, complexifiée au fil de l'année, est au service de l'amélioration des textes. Les élèves utilisent cet outil (et le code associé aux types d'erreurs) pour repérer leurs erreurs, comprendre leur nature et savoir où aller chercher l'aide pour les corriger. »</p> <p><i>Pour enseigner la lecture et l'écriture en CE1, Eduscol</i></p> <p>Il faut penser à bien différencier les erreurs de "surface" qui concernent l'orthographe d'usage, grammaticale et la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une des activités possibles est de rendre le texte avec les erreurs soulignées, les élèves essayent alors de proposer un classement des types d'erreurs et d'établir ainsi le code de correction</li> <li>- Proposer un code de correction et l'adapter aux besoins de l'élève <b>Annexe 15</b></li> <li>- Se concentrer sur une difficulté, le reste étant à la charge de l'enseignant</li> <li>- Collectivement, montrer la démarche de correction d'une production d'écrit avant de laisser les élèves réaliser ce travail seul.</li> <li>- En fonction des erreurs repérées dans les productions d'élèves, proposer une mini leçon en décrochée sur la difficulté repérée, sur des difficultés récurrentes qui concernent plusieurs élèves (ex: les élèves qui font trop de répétitions, un point de conjugaison non maîtrisé par un certain nombre d'élèves).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir des exigences différentes en fonction de l'élève (ne sélectionner que certains types d'erreurs par exemple)</li> <li>- Proposer un étayage renforcé de l'adulte : guidage plus fort de l'adulte dans l'analyse des erreurs et l'utilisation du code de correction et des outils à disposition</li> <li>- Proposer à l'élève de ne corriger qu'une partie sélectionnée, qu'une phrase de sa production, le reste étant à la charge de l'enseignant. Le fait de cibler la correction sur une phrase, phrase qui devient un véritable objet de travail et de réflexion aboutie pour mieux investir les outils, codages mis en place en classe (moins de quantité mais plus de qualité).</li> </ul>

<p>ponctuation (= compétence qui est acquise par l'élève mais qu'il n'a pas transféré dans sa production par manque d'attention) et les erreurs qui reflètent la non acquisition d'une compétence (ex: dans sa production écrite, l'élève se trompe systématiquement sur les terminaisons en conjugaison).</p>		
--	--	--

### *Mobiliser les outils à disposition*

#### *Mobiliser les ressources à disposition*

Difficultés repérables / observables :

- l'élève ne sait pas comment corriger son écrit
- l'élève manque de méthode de correction
- l'élève ne se souvient pas des outils à sa disposition et / ou ne sait pas s'en servir

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>"L'élève exerce une vigilance orthographique et mobilise les acquisitions travaillées lors des leçons de grammaire et d'orthographe. L'élève améliore son texte avec l'aide de l'adulte et utilise les outils et méthodes produits à cet effet (planification, grille de relecture, etc.). Il utilise le cahier d'orthographe et les affichages de la classe pour corriger certaines erreurs orthographiques en fonction d'un code de correction. Il est ainsi guidé dans la démarche de révision et de correction de son écrit." <i>Pour enseigner la lecture et l'écriture en CE1, Eduscol</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En amont du travail de production écrite, mettre en œuvre le code de correction dans différentes situations d'apprentissage (dictée, phrase du jour...)</li> <li>- Faire le lien entre les traces écrites et le codage utilisé dans les activités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lors de la correction de la production d'écrit de l'élève, renvoyer l'élève vers l'outil approprié (numéro de leçons, affichage de classe, vidéo Canopé, réécrire la règle sur la feuille de l'élève)</li> <li>- Avoir des élèves tuteurs qui peuvent guider vers l'outil à disposition pour corriger l'erreur.</li> </ul>

# EDITER / PUBLIER

Le professeur n'oublie pas d'envisager une valorisation des écrits. Les textes produits peuvent être lus à la classe, ou dans une autre classe, envoyés à des correspondants, à des membres de la famille, affichés dans la classe ou dans l'école, archivés dans un cahier collectif de classe ou dans un recueil d'anthologie.

## *Ecrire de manière fluide et efficace*

### *Maîtriser les gestes de l'écriture cursive*

#### Difficultés repérables /observables :

- l'élève n'a pas encore automatisé les graphismes des lettres, le geste graphique
- l'élève ne respecte pas les normes graphiques (taille des lettres, le sens des tracés)

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources/ Activités</u>	<u>Adaptations et outils</u>
<p>« L'écriture est une habileté qui, non maîtrisée, place les élèves en difficulté dès le début de leur scolarité. Tant que le geste d'écriture n'est pas automatisé, il est difficile pour l'élève de se concentrer sur les autres aspects de l'écriture. »  <i>Pour enseigner la lecture et l'écriture en CE1</i>, Eduscol</p> <p>Si l'élève a des difficultés graphiques liées à un manque de pratique, il faudra l'entraîner à écrire afin qu'il acquière des automatismes.</p> <p>Si l'élève a acquis de mauvais automatismes (mauvaise tenue du crayon, mauvaise position sur sa chaise, tracés dans le mauvais sens), proposer des situations ou des outils qui permettent de tendre vers ce qui est le plus efficace.</p> <p>Si cela relève d'un trouble, il faudra compenser cette difficulté.            Faire écrire dans tous les domaines, le plus souvent possible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratiquer des activités de copie, apprendre des stratégies de copie (ex : outil Scriptum)</li> <li>- Proposer des activités graphiques pour permettre l'acquisition des gestes de base</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passer par la dictée à l'adulte proposer des lettres mobiles / du traitement de texte</li> <li>- Proposer un outil du type réglette de l'écriture qui donne le sens des tracés des lettres, le point de départ...</li> <li>- Utiliser un logiciel permettant le passage de l'oral à l'écrit</li> <li>- Proposer des supports d'écriture adaptés (largeur de la réglure, épaisseur des lignes et interlignes, feuilles blanches, repères de lignes terre-herbe-ciel)</li> <li>- Laisser plus de temps à l'élève qui a une lenteur d'écriture</li> <li>- Prendre en charge une partie de l'écrit, l'élève prend en charge l'autre partie de l'écrit.</li> <li>- Proposer du matériel adapté (guide doigts, crayons adaptés...)</li> <li>- Utiliser les gestes de la méthode Jeannot pour les tracés fondamentaux</li> </ul>

## *Avoir des stratégies de copie*

### Difficultés repérables / observables :

- l'élève ne dispose pas, ne connaît pas ou n'applique pas de stratégies de copie efficaces
- l'élève copie lettre à lettre
- l'élève fait des erreurs de copie, fait des oublis de mots, de lettres
- l'élève n'est pas efficace dans sa copie au regard des attendus de sa classe d'âge

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources/ Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>Le travail sur les stratégies de copie est à mener avec les élèves de façon systématique dans les activités d'entraînement à la copie.</p> <p>"La copie joue un rôle essentiel, tant pour la mémorisation de l'orthographe lexicale et grammaticale que pour l'acquisition du vocabulaire et des structures syntaxiques.</p> <p>Copier est une activité complexe sur le plan cognitif, qui doit faire l'objet d'un apprentissage pour permettre aux élèves de copier vite et bien. L'enjeu est important car la qualité de la trace écrite facilite les apprentissages"</p> <p><i>Pour enseigner la lecture et l'écriture en CE1</i>, Eduscol</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'appuyer sur la démarche de l'ouvrage "Scriptum" de R.Goigoux et S. Cèbe.</li> <li>- Proposer des activités de copie dans lesquelles l'élève apprend des stratégies de copie de manière explicite (mémoriser un groupe de lettres puis de mots par exemple).</li> <li>- Pour proposer des activités de copie de la GS au CE1 (en plus des documents Eduscol existants) : <a href="http://dsden89.ac-dijon.fr/docs/mdl/Enseigner_la_copie_C2.pdf">http://dsden89.ac-dijon.fr/docs/mdl/Enseigner_la_copie_C2.pdf</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accepter le rythme différent de l'élève</li> <li>- Accepter que l'élève copie une quantité moindre (quantité qui sera augmentée au fil des progrès de l'élève).</li> <li>- Accepter un nombre plus conséquent d'erreurs</li> <li>- Être vigilant pour certains élèves sur le passage du plan vertical (tableau) au plan horizontal (cahier) et proposer le support modèle sur le même plan si besoin.</li> </ul>

## *Mettre en page*

### Difficultés repérables / observables :

- l'élève ne respecte pas la mise en page spécifique au type d'écrit (la lettre, la pièce de théâtre...)
- l'élève ne sait pas ce qu'est une mise en page, ne sait pas comment faire

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources / Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>Chaque type de texte présente des caractéristiques, notamment en termes de mise en page, qu'il convient d'explicitier avant le travail d'écriture pour que l'élève ait une représentation de l'objet fini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "Filou mène l'enquête", Sedrap En amont d'un travail de production d'écrit sur un type d'écrit spécifique, proposer un travail de lecture et d'analyse de ce type d'écrit afin d'en extraire les caractéristiques. De ce travail peut découler un squelette, gabarit de ce type d'écrit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer les squelettes / gabarits des différents types d'écrit <b>Annexe 18</b></li> <li>- Proposer des repères visuels</li> <li>- Proposer un modèle, un exemple au tableau</li> <li>- Guidage et étayage de l'adulte</li> </ul>

## Maîtriser le traitement de texte

### *Savoir utiliser le clavier*

#### Difficultés repérables / observables :

- l'élève ne maîtrise pas le clavier
- l'élève ne maîtrise pas le logiciel de traitement de texte

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>Ressources/ Activités</u>	<u>Adaptations et Outils</u>
<p>L'apprentissage de l'usage du clavier et du traitement de texte font l'objet d'un apprentissage continu.</p> <p>Il convient donc de ne pas limiter l'édition à une forme manuscrite et proposer aux élèves d'éditer leur écrit sur un support numérique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer des temps d'entraînement à l'utilisation du clavier pour permettre à l'élève de gagner en efficacité :</li> <li>exemples d'ateliers possibles</li> <li><a href="http://jardindalysse.com/apprendre-a-utiliser-traitement-de-texte-cycles-2-3/">http://jardindalysse.com/apprendre-a-utiliser-traitement-de-texte-cycles-2-3/</a></li> <li>- Utiliser le logiciel Gcompris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser des claviers adaptés</li> <li>- Utiliser un logiciel qui permet le passage de l'oral à l'écrit</li> <li>- Placer des gommettes sur les touches utiles du clavier (majuscules, espace...)</li> <li>- Proposer une affiche aide mémoire pour les manipulations plus complexes (majuscules, points, espace, aller à la ligne...).</li> </ul>

### *Manier le traitement de texte ( copie / mise en page)*

#### Difficultés repérables /observables :

<u>Démarches / Gestes professionnels</u>	<u>ressources/ Activités</u>	<u>adaptations et outils</u>
<p>L'apprentissage de l'usage du clavier et du traitement de texte font l'objet d'un apprentissage continu.</p> <p>Il convient donc de ne pas limiter l'édition à une forme manuscrite et proposer aux élèves d'éditer leur écrit sur un support numérique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer des temps d'entraînement à l'utilisation du clavier pour permettre à l'élève de gagner en efficacité :</li> <li>exemples d'ateliers possibles</li> <li><a href="http://jardindalysse.com/apprendre-a-utiliser-traitement-de-texte-cycles-2-3/">http://jardindalysse.com/apprendre-a-utiliser-traitement-de-texte-cycles-2-3/</a></li> <li>- Utiliser le logiciel Gcompris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer des logiciels de traitement de texte simplifiés tels que Ooo4kids, Syllabes&amp;Cie, Ecrivons ...</li> <li>- Mettre en place des situations de tutorat avec un élève maîtrisant le logiciel</li> <li>- Proposer un affichage avec les informations essentielles sur le traitement de texte</li> <li>- Proposer des squelettes ou des gabarits pour des textes nécessitant une mise en page spécifique (paragraphes, images...)</li> <li>- Proposer des modèles à compléter où la mise en page est déjà pré-définie et juste à compléter</li> </ul>

## Annexe 1 : Grille de critères d'évaluation

### 1ère partie de l'évaluation

ÉCRIRE UN TEXTE ARGUMENTATIF		OUI	NON
Respect de la situation de communication	Le titre est pertinent.		
	L'élève a donné au moins un argument pour le bien-être et un argument pour la liberté.		
	L'élève a justifié son avis en s'appuyant sur des arguments.		
	L'élève a respecté la situation énonciative (écrit en « je »)		
Évaluation du critère	4 items : maîtrise très satisfaisante 3 items : maîtrise satisfaisante 2 items : maîtrise fragile 1 item : maîtrise insuffisante		
Cohérence du texte	Les phrases ont du sens et s'enchainent avec cohérence.		
	L'élève utilise des connecteurs logiques (parce que, car, donc, mais...).		
	Les temps choisis correspondent au type de texte (présent attendu).		
	L'organisation des paragraphes correspond au type de texte (un espace entre le titre et le texte, un espace entre les arguments et le choix exprimé par l'élève).		
Évaluation du critère	4 items : maîtrise très satisfaisante 3 items : maîtrise satisfaisante 2 items : maîtrise fragile 1 item : maîtrise insuffisante		
Respect des normes d'écriture, des normes orthographiques et grammaticales	L'écriture du texte est lisible.		
	Les mots invariables et les mots courants sont orthographiés correctement.		
	Les accords S-V (1 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> personne du singulier et 3 <sup>e</sup> personne du pluriel) et les accords dans le GN sont respectés.		
	Le lexique de la situation d'écriture est utilisé à bon escient (construit lors des premières séances).		
	La ponctuation est respectée (majuscules et ponctuation de fin de phrase).		
Évaluation du critère	4 items : maîtrise très satisfaisante 3 items : maîtrise satisfaisante 2 items : maîtrise fragile 1 item : maîtrise insuffisante		

### 2ème partie de l'évaluation

ÉCRIRE UN TEXTE ARGUMENTATIF		OUI	NON
Amélioration de son texte	L'élève repère les dysfonctionnements dans le texte produit (omission, incohérence, redite).		
	L'élève corrige son texte à l'aide des outils de la classe (grille de relecture, fiche outils...).		
	L'élève améliore la grammaire et l'orthographe de son texte en fonction des indications apportées par l'enseignant.		
	L'élève améliore la mise en page de son texte en fonction des indications apportées par l'enseignant.		
Évaluation du critère	4 items : maîtrise très satisfaisante 3 items : maîtrise satisfaisante 2 items : maîtrise fragile 1 item : maîtrise insuffisante		

Niveau de maîtrise de la compétence : <b>Rédiger un texte d'environ une demi-page, cohérent, organisé, ponctué, pertinent par rapport à la visée et au destinataire.</b>	4 critères : maîtrise très satisfaisante 3 critères : maîtrise satisfaisante 2 critères : maîtrise fragile 1 critère : maîtrise insuffisante
---	---

*Source : Ecriture : Rédiger un texte, Cycle 2, Eduscol*



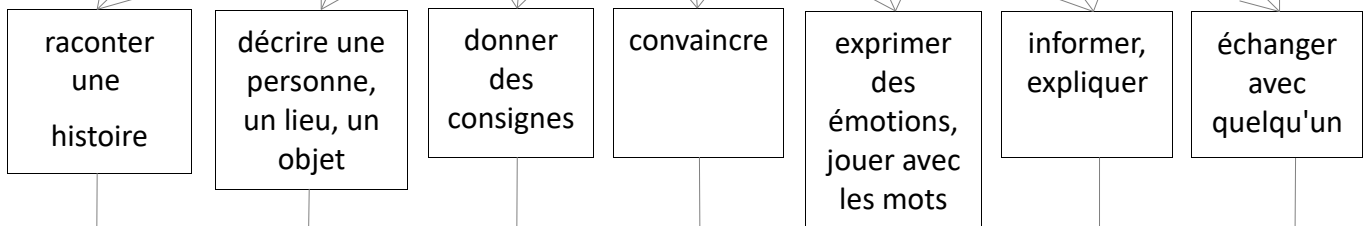
## **QUEL TYPE DE TEXTE ECRIRE ?**

**Cet outil a pour objectif de t'aider à avoir une idée précise du type de texte que tu vas écrire. Pour cela, tu dois répondre à ces 3 questions :**

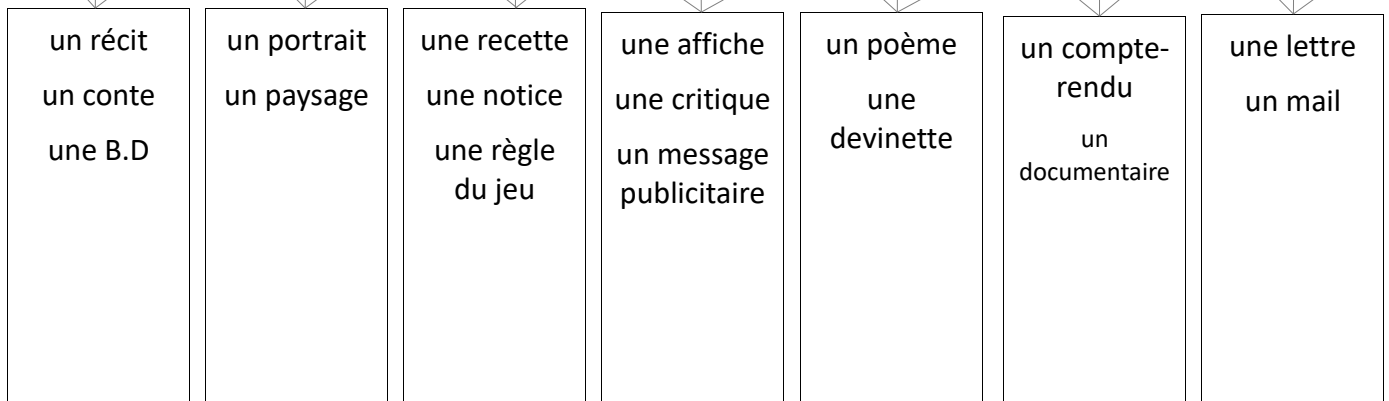
**1°) J'écris sur ? (le thème du texte)**

.....  
.....  
.....

**2°) J'écris pour ? (l'intention de l'auteur)**



**3°) J'écris quoi ? (le genre littéraire)**



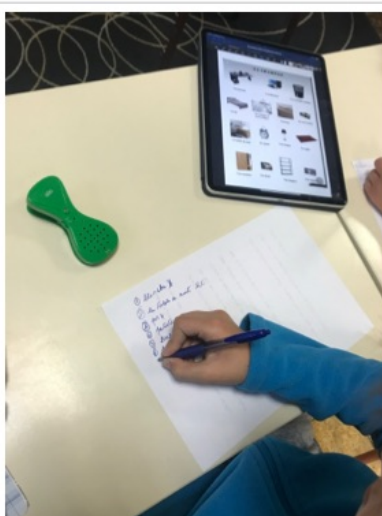
# Annexe 3 : Référent des différents types d'écrit



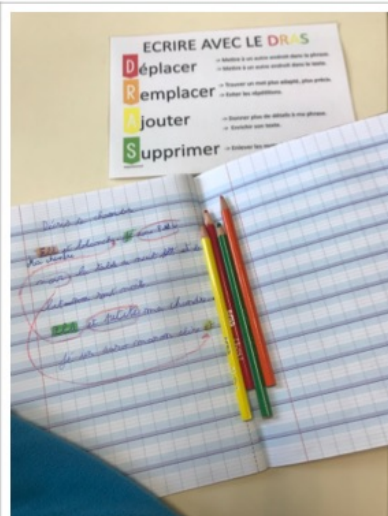
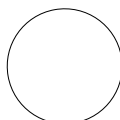
Source : Coordonateurs Ulis-école Avesnes-Fourmies-Trélon

## Annexe 4 : Images séquentielles des étapes d'écriture

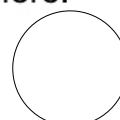
Voici les photos du travail d'un élève en écriture. Regarde bien les différentes étapes et numérote les de 1 à 5 pour les remettre dans l'ordre.



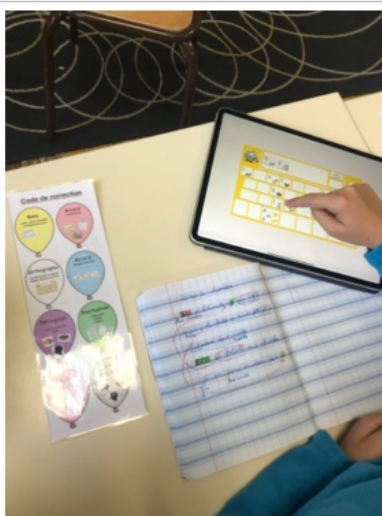
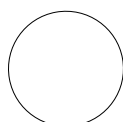
J'utilise un brouillon pour écrire mes idées.



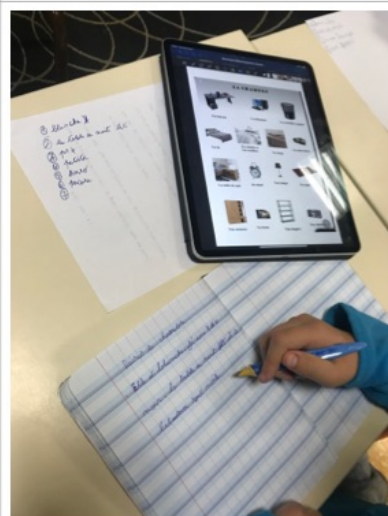
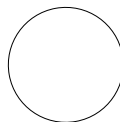
Je révise mon texte et je l'améliore.



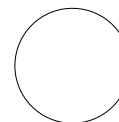
J'écris au propre mon texte révisé et corrigé.



Je corrige mon texte avec mes outils.



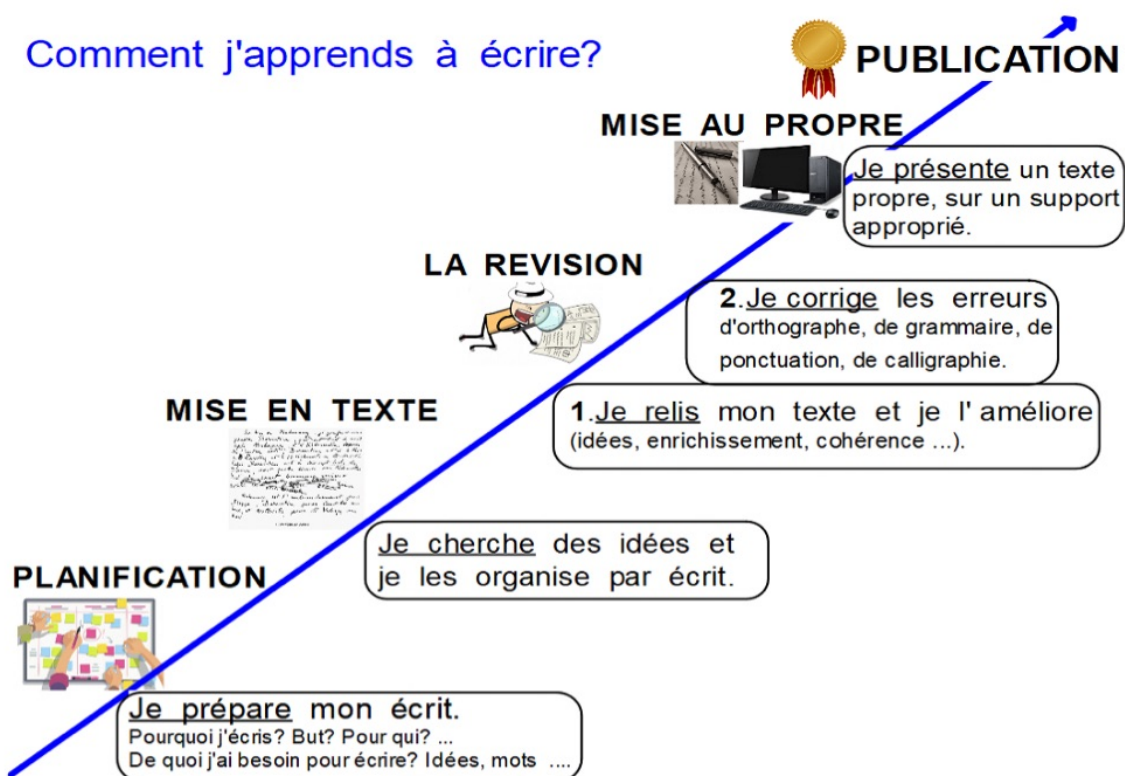
Je mets en mots les idées que j'ai trouvées.









Source : Coordonateurs Ulis-école Avesnes-Fourmies-Trélon

# La flèche d'apprentissage

Comment j'apprends à écrire?



## Annexe 5 : Outils de planification ( suite )

Phases	Personnages	Stratégies	Questions
Planification	Penseur 	Déterminer le destinataire Préciser l'intention Faire appel à ses connaissances antérieures Faire un remue méninges	A qui est-ce que j'écris ? Pourquoi est-ce que j'écris ? Qu'est-ce que je sais ? Qu'est-ce que mon lecteur a besoin de savoir ?
Organisation	Architecte 	Trouver les idées qui vont ensemble Nommer chaque regroupement d'idées Trouver de nouvelles idées ou des détails Ordonner ses idées	Comment puis-je regrouper mes idées ? Comment puis-je appeler chaque groupe d'idées ? Ai-je oublié de l'information ou des détails ? Comment puis-je ordonner mes idées (ce qui vient en premier) ?
Mise en texte	Menuisier 	Transformer le plan en texte Vérifier le texte en fonction du plan Faire des liens pour aider à la compréhension et à l'organisation	Pour dire cela, je peux écrire... Ai-je parlé de tous les points de mon plan ? Quel mot lien dira à mon lecteur comment cette idée va avec les autres ?
Révision	Juge 	Vérifier la clarté Ajouter des mots liens pour améliorer la clarté et l'organisation Vérifier si on a suivi le plan Modifier le texte si cela est nécessaire Vérifier le texte en fonction du lecteur	Est-ce que tout cela est clair ? Ai-je mis toutes les idées de mon plan ? Dois-je ajouter, enlever ou déplacer des idées ? Ai-je répondu à toutes les questions que doit se poser mon lecteur ? Mon texte est-il intéressant ?
Correction	Policier 	Vérifier les majuscules et la ponctuation Vérifier l'orthographe d'usage Vérifier les accords noms - adjectifs Vérifier les accords sujet - verbe	Est-ce que les phrases commencent par une majuscule et se terminent par un point ? Est-ce que les mots sont bien écrits ? Est-ce que les adjectifs sont bien accordés avec les noms ? Est-ce que les verbes sont bien écrits ?
Diffusion	Écrivain 	Relire la version finale Transcrire au propre ou taper à l'ordinateur Revenir sur l'intention Évaluer le processus d'écriture	Est-ce que mon texte est lisible et bien présenté ? Pourquoi est-ce que j'écris ? Est-ce que mon lecteur comprendra bien ce que j'ai écrit et pourquoi j'ai écrit ?

Source : Enseigner aux élèves à risque et en difficulté scolaire , p238 , Lise St Laurent

# Mon outil d'écriture



**⑤ EDITER**

- mettre en page son écrit
- le rédiger au propre
- le communiquer, le mettre en valeur

Comment faire ? Quels outils utiliser ?

Organiser son écrit (espace, retour à la ligne)	S'appuyer sur des silhouettes de textes	Utiliser le traitement de texte	Ecrire à la main avec outils si besoin
---	---	---------------------------------	--

**④ CORRIGER**

- repérer les erreurs
- corriger les erreurs

Comment faire ? Quels outils utiliser ?

Utiliser le code de correction

**③ REVISER**

- vérifier la conformité du texte
- améliorer/apporter des changements

Comment faire ? Quels outils utiliser ?

Dire son texte à haute voix à autrui	S'enregistrer et s'écouter	Utiliser la grille de critères	Utiliser le DRAS
--------------------------------------	----------------------------	--------------------------------	------------------

A établir au début en fonction du projet d'écriture

ÉCRIRE AVEC LE DRAS : déplacer, remplacer, ajouter, supprimer

**② METTRE EN MOTS**

- mettre ses idées en mots
- écrire des phrases correctes

Comment faire ? Quels outils utiliser ?

Dire sa phrase	S'enregistrer	Boîte à écriture	Clavier Métalo	Bandes alphabet	Affichage (sons...)
----------------	---------------	------------------	----------------	-----------------	---------------------

**① PLANIFIER**

- trouver des idées
- organiser des idées

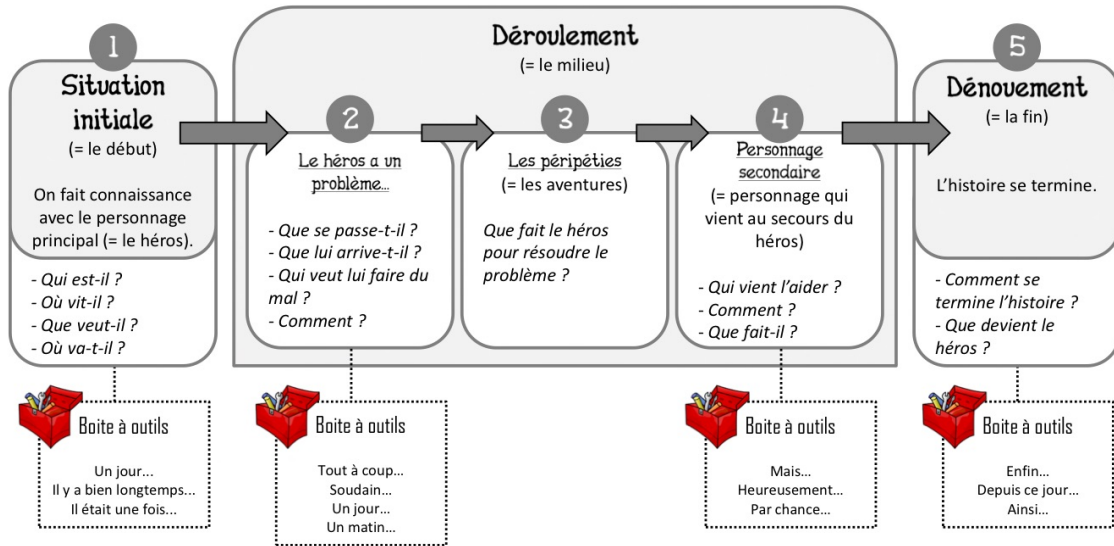
Comment faire ? Quels outils utiliser ?

Chercher dans les livres, regarder des vidéos	Utiliser un brouillon	S'enregistrer
---	-----------------------	---------------

Exemple d'outil de planification adapté  
 Pour chaque étape du processus d'écriture, les démarches et outils possibles sont présentés pour favoriser une démarche autonome ( qui ne sera possible que si un travail a été fait au préalable sur l'utilisation de ces différents outils).

# Annexe 6 : La structure du récit

## La structure du récit



Un récit est composé de **5 étapes**.

Le **narrateur** : c'est celui qui raconte l'histoire. Il peut être un personnage de l'histoire ou extérieur à l'histoire. Il peut s'exprimer à la 1<sup>ère</sup> personne « je » ou à la 3<sup>ème</sup> personne « il / elle ».



Source : ecoledesjuliettes.free.fr  
Mise en page : www.lutinbar.fr

Source : [ecoledesjuliettes.free.fr](http://ecoledesjuliettes.free.fr)

**La trame de mon conte**

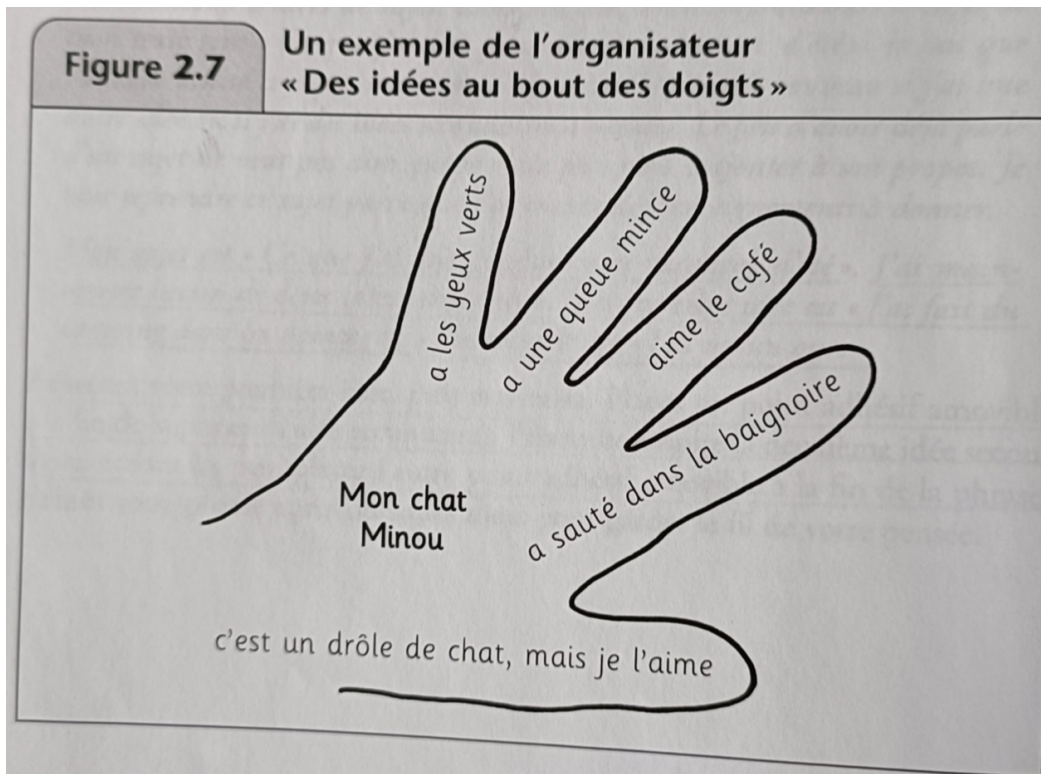
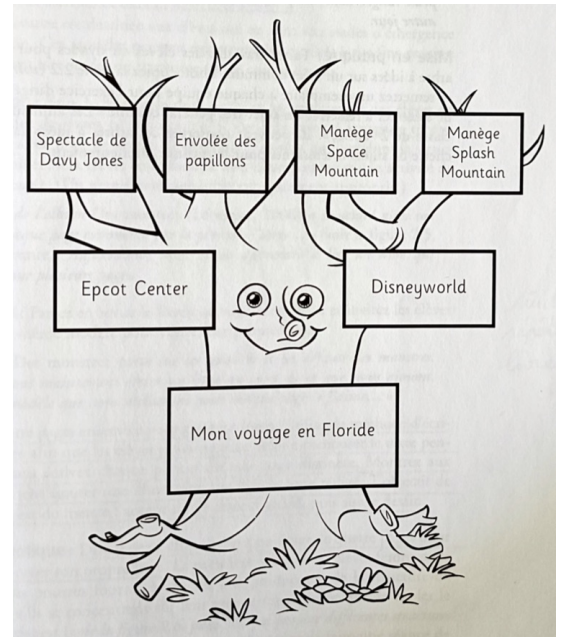
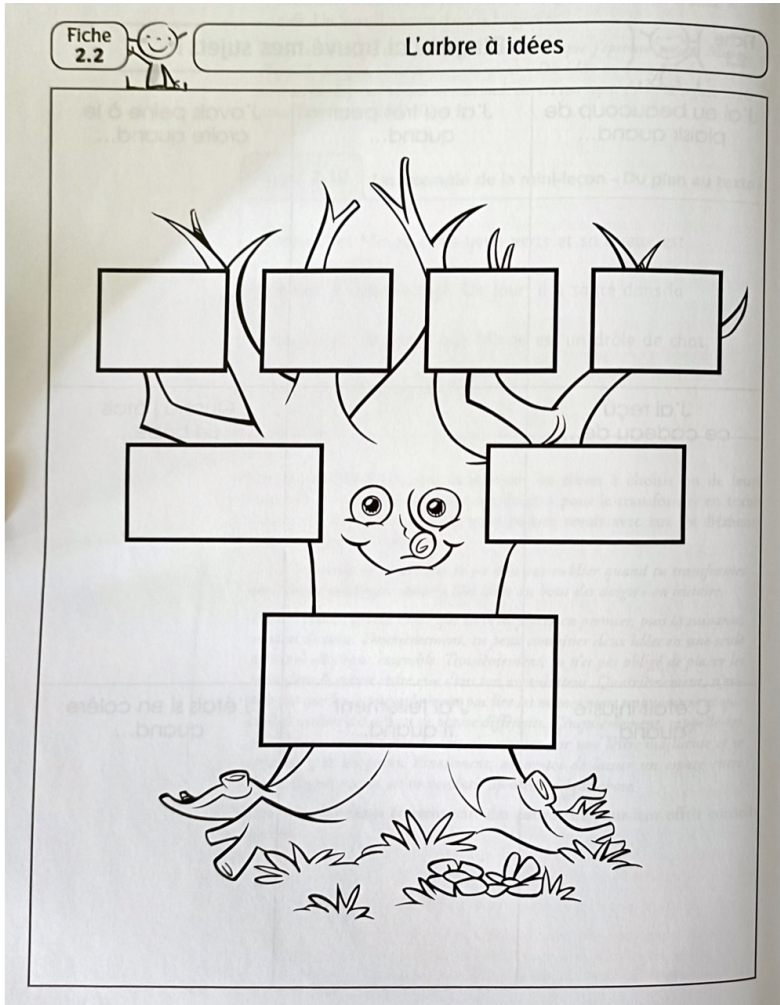
Français  
Production d'écrit - Le conte

Complète cette fiche pour t'aider à écrire un conte.

<u>Titre de ton conte :</u>	
<u>Personnage principal :</u>	<u>Situation initiale :</u>
<u>Problème :</u>	<u>Solution ou aide reçue :</u>
<u>Amis du personnage principal :</u>	<u>Ennemis du personnage principal :</u>
<u>Fin de l'histoire :</u>	

Source : [www.mysticlolly.fr](http://www.mysticlolly.fr)

## Annexe 7 : Outils pour hiérarchiser les idées



Source : 40 mini-leçons efficaces pour enseigner l'écriture, Chenelière Education



## Annexe 8 : Liste des mots à fréquence élevée ( Giasson)

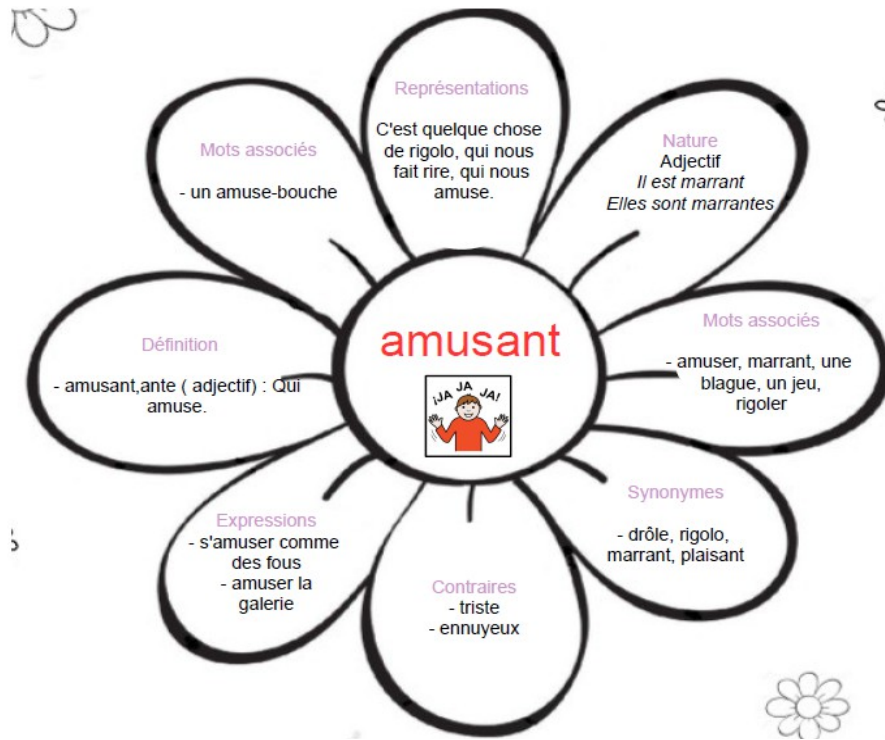
### Mots fréquents du lexique orthographique

Ces mots représentent 50% des mots utilisés dans les textes (lecture, écriture).

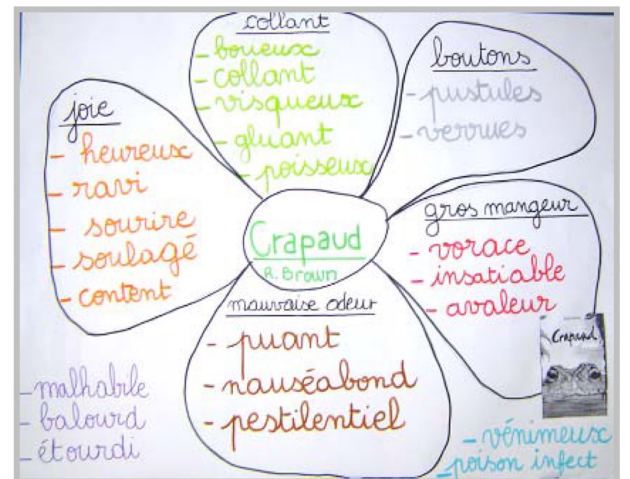
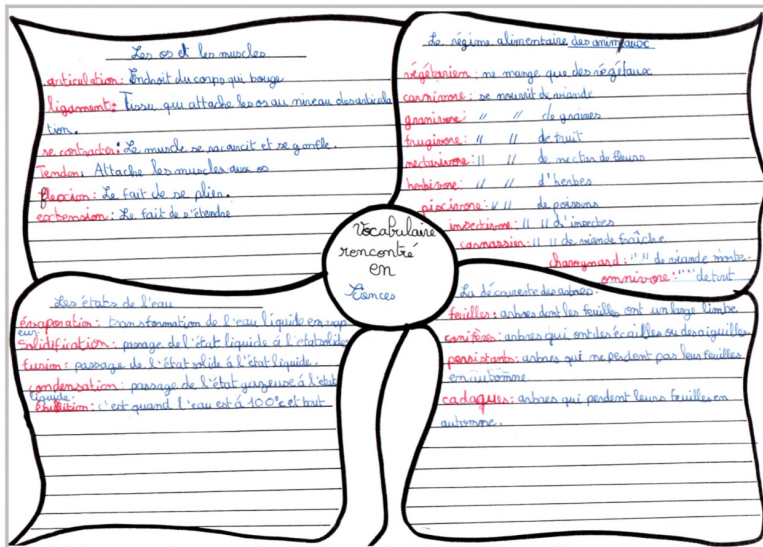
à, au, aux	en	où	soi
aller	et	par	son, sa, ses
autre	être*	pas	sur
avec	faire*	plus	te, tu, toi
avoir*	il, ils	pour	ton, ta, tes
bien	je, me, moi	pouvoir*	tout, tous
ce, cet, cette, ces	jour	prendre*	un, une
comme	le, la, les	que	venir*
dans	leur, leurs	qui	voir*
de, du, des	lui	sans	votre, vos
dire*	mais	savoir*	vouloir*
donner*	mon, ma, mes	se	vous
elle, elles	ne	si	y

\*Y compris toutes les formes conjuguées du verbe.

## Annexe 9 : Exemples de corolle lexicale




Source : Coordonnateurs Ulis-école Avesnes - Fourmies - Trélon




Source : Le vocabulaire et son enseignement, Eduscol


## Annexe 10 : Les recettes pour mémoriser l'orthographe des mots

**Mémoriser l'orthographe d'un mot**

 Lire le mot à voix haute, l'épeler.

 Entendre chaque son et repérer les difficultés.

 Photographier le mot : silhouette, image.







 Fermer les yeux et voir le mot dans sa tête.  
Ecrire le mot dans l'espace avec l'index.

 Ecrire le mot sans modèle sur l'ardoise. Vérifier.

Stylo rouge et crayon gris


Source : <https://www.stylo-rouge-et-crayon-gris.fr/>




**RECETTE pour APPRENDRE les MOTS**

-  **LIRE** le mot et le comprendre.
-  **OBSERVER** et entourer les particularités.
-  **L'ÉPELER**
-  fermer les yeux et le **VOIR** dans sa tête.
-  **L'ÉCRIRE** en l'air.
-  **L'ÉCRIRE** sans regarder le modèle.

griffonotes.com MB

## Annexe 11 : Exemple d'outil pour faciliter l'utilisation de connecteurs de temps en production d'écrit

Fiche 3.4  Les mots de signalisation

 Les mots « feu vert »	 Les mots « feu jaune »	 Les mots « feu rouge »

Pensons aux feux de signalisation. Quand tu es dans une voiture avec ta maman ou ton papa et que le feu devient vert, le changement indique de commencer à rouler. Le feu orange indique qu'il faut ralentir et se préparer à arrêter. Et nous savons tous que le feu rouge indique qu'il faut arrêter. Les mots peuvent jouer le même rôle : ils disent aux lecteurs « commencez », « continuez » ou « vous êtes presque à la fin ».

Exemples :

Mots feu vert : « D'abord », « Premièrement », « En premier lieu », ...

Mots feu orange : « Ensuite », « Puis », ...

Mots feu rouge : « Enfin », « Pour finir », ...

## **Annexe 12 : Exemple d'activité permettant d'enrichir une phrase : Les phrases élastiques**

Ce type de tableau permet à l'élève d'enrichir une phrase trop simple en ajoutant des éléments supplémentaires et en utilisant les questions du tableau.

Il pourra être intéressant d'accompagner ce travail par un travail d'illustration : l'élève illustre tout d'abord la phrase simple produite puis illustre la phrase produite lorsqu'elle est enrichie. Il pourra constater que son deuxième dessin a plus de détails que le premier.

Prénom : .....

### **Écriture**

#### **Apprendre à enrichir ses phrases**

**D'abord, réfléchis et écris dans le tableau toutes les informations nécessaires à mettre dans ta phrase pour la rendre intéressante.**

**Ensuite, écris ta phrase.**

<b>Qui ? ou Quoi ?</b>	<b>Comment est-il / elle?  Comment sont-ils / elles ?</b>	<b>Que fait-il / elle?  Que font- ils / elles ?</b>	<b>Où ?</b>	<b>Quand ?</b>	<b>Pourquoi ?</b>

## **Annexe 13 : Les entretiens d'explicitation**

### **Les entretiens d'explicitation**

Durant la période d'écriture, le rôle de l'enseignant consiste à circuler parmi les élèves pour les aider, les encourager et leur donner des conseils. L'entretien individuel est un des moyens les plus efficaces de personnaliser l'enseignement et aider l'élève à accroître ses compétences car il permet de répondre à ses besoins individuels (Calkins , 2003).

L'entretien individuel peut se faire de différentes façons et peut être structuré selon son objectif.

#### **1°) L'entretien « butinage »**

Nadine Benson, enseignante en préscolaire, emploie le terme « butinage » pour décrire les entretiens qu'elle fait lorsqu'elle circule dans la classe et se pose ici et là pour demander à un élève de lui raconter ce qu'il a écrit, pour lui apporter son aide ou lui faire quelques suggestions. Elle complimente l'élève sur son écriture, pose une question sur le contenu ou suggère l'ajout d'une idée ou d'un dessin, l'ajout de texte ou la vérification de l'orthographe d'un mot sur le mur des mots.

#### **2°) Les entretiens AQC**

AQC est un sigle qui signifie « dites quelque chose que vous aimez, posez des questions et donnez un conseil ». Il décrit une façon de s'entretenir avec les élèves pour améliorer la clarté et l'efficacité de leurs textes.

Le maître commence par donner une appréciation précise du texte « Ton idée principale a vraiment capté mon attention... » , « Ton texte m'a fait rire lorsque j'ai lu..... ». Cette étape importante décrit ce que l'élève a réussi et le rend plus réceptif aux questions constructives que l'enseignant lui posera ensuite ainsi qu'à ses conseils.

La deuxième partie de l'entretien AQC consiste à poser à l'élève des questions sur son texte. Cette étape montre à l'élève qu'il a du pouvoir sur son texte et lui rappelle qu'il y a un lecteur à l'autre bout. Le défi est de trouver des questions pertinentes qui amèneront l'élève à rendre son texte plus intéressant, plus clair et plus percutant.

La dernière partie de l'entretien AQC consiste à donner à l'élève un conseil, une suggestion destinée à améliorer à la fois la qualité de l'écriture et l'auteur lui même.

Un entretien AQC efficace doit donc être soigneusement préparé par l'enseignant.

#### **3°) L'entretien de correction**

Un troisième type d'entretien individuel est l'entretien de correction. Celui-ci à lieu une fois que toutes les révisions sont faites et que l'élève est prêt à publier son texte. L'enseignant doit déterminer quelles erreurs mécaniques se situent dans les limites du stade de développement où se situe l'élève. Il est toujours délicat pour l'enseignant de trouver le juste milieu entre demander le respect des conventions linguistiques et encourager les élèves à prendre des risques avec la langue et la structure.

Extrait tiré de l'ouvrage « *40 minis-leçons efficaces pour enseigner l'écriture* », Lori Jamison Rog

## **GRILLE POUR MENER UN ENTRETIEN INDIVIDUEL**

**(Type AQC : Aimer, Questionner, Conseiller)**

*« L'entretien individuel avec un élève est un des moyens les plus efficaces de personnaliser l'enseignement et d'aider les élèves à accroître ses compétences, car il permet de répondre à ses besoins individuels » (Calkins, 2003)*

Critères d'évaluation	Eléments qui seront observés dans le texte	Forces de l'élève	Défis de l'élève
<b>Stratégie de planification</b>			
Pertinence et suffisance des idées liées au sujet, à l'intention et au destinataire			
<b>Stratégie de mise en texte</b>			
Organisation appropriée du texte			
<b>Stratégie de révision</b>			
Formulation adéquate (phrases de formes et de types diversifiés, vocabulaire varié, précis ou évocateur) selon les apprentissages effectués pendant le cycle			
<b>Stratégie de correction</b>			
Respect des contraintes de la langue (syntaxe, ponctuation, vocabulaire, orthographe d'usage et accords grammaticaux)			
<b>Stratégie de mise au propre</b>			
Qualité et présentation des textes (mise en page, dispositions, calligraphie)			
<b>Stratégie d'évaluation</b>			
Efficacité des stratégies de rédaction utilisées			

# ECRIRE AVEC LE DRAS

**D**éplacer

- > Mettre à un autre endroit dans la phrase.
- > Mettre à un autre endroit dans le texte.

**R**emplacer

- > Trouver un mot plus adapté, plus précis.
- > Eviter les répétitions.

**A**jouter

- > Donner plus de détails à ma phrase.
- > Enrichir son texte.

**S**upprimer

- > Enlever les mots, les phrases inutiles.

EnjoyClassroom



Source : <http://enjoyclassroom.eklablog.com>. d'après l'ouvrage de Maryse Brumont *Outils pour produire des écrits*, Cycles 2 et 3

Je prend pour <sup>me</sup> laver je prend de l'eau de la mer et je fabrique du savon avec ~~de~~ du sable. Pour dormir je fabrique un lit avec du sable <sup>maison</sup> ~~maison~~, un oreiller ~~en~~ avec du sable <sup>maison</sup> et une couverture fabriquée avec du sable <sup>maison</sup>. Pour aller aux toilettes je fabrique des ~~toilettes~~ je fabrique ces toilettes avec avec du sable <sup>maison</sup> ~~maison~~. Pour manger je ~~fabrique~~ un four et je prend des poissons dans la mer et après je lui <sup>au</sup> ~~en~~ et je les mange. Et aussi <sup>je</sup> ~~je~~ pour se laver on peut fabriquer un bain, une douche ~~avec~~ avec du sable. Et pour aussi pour dormir je creuse un trou et je dans la dedans. Et aussi pour manger on peut fabriquer ~~à manger~~ on peut s'asseoir avec des ~~une~~ grande feuille. On peut s'asseoir ~~sur~~ avec des fleurs ou on peut fabriquer du papier du papier toilettes avec du sable.

Depuis l'été  
Déplacer  
remplacer  
Ajouter  
Supprimer

Donc pour dormir j'ai récolter des feuilles et les feuilles j'ai puis pour dormir et aussi j'ai construite une tente avec du bois et des branches. Pour aller aux toilettes, je vais construire et quand je dort mon lit <sup>est</sup> ~~est~~ et bien sûr je me retrouve parlere tout le temps j'en est marrie.

Pour manger, je récolte ~~des~~ des pommes et aussi je récolte des bananes.

Pour aller aux toilettes, je vais construire des toilettes avec du sable de l'île ~~de l'île~~ et je vais construire un sol. Et c'est des toilettes sèches et du coup je prend du sable et je rigole.

grâce à mon épinel.

Je rentre dans l'eau et me masse quand je sens des chatouilles partout sur les jambes, je sens en courant jusqu'au sable et me rend compte que des étoiles de mer sont collés sur moi.

un sol grâce à des branches que j'aurai coupé à l'aide de mon épinel.

Je prend Pour <sup>me</sup> laver je prend de l'eau de la mer et je fabrique du savon avec ~~de~~ du sable. Pour dormir je fabrique un lit avec du sable <sup>maison</sup> ~~maison~~, un oreiller ~~en~~ avec du sable <sup>maison</sup> et une couverture fabriquée avec du sable <sup>maison</sup>. Pour aller aux toilettes je fabrique des ~~toilettes~~ je fabrique ces toilettes avec avec du sable <sup>maison</sup> ~~maison~~. Pour manger je ~~fabrique~~ un four et je prend des poissons dans la mer et après je lui <sup>au</sup> ~~en~~ et je les mange. Et aussi <sup>je</sup> ~~je~~ pour se laver on peut fabriquer un bain, une douche ~~avec~~ avec du sable. Et pour aussi pour dormir je creuse un trou et je dans la dedans. Et aussi pour manger on peut fabriquer ~~à manger~~ on peut s'asseoir avec des ~~une~~ grande feuille. On peut s'asseoir ~~sur~~ avec des fleurs ou on peut fabriquer du papier du papier toilettes avec du sable.

Exemples de textes retravaillés avec le DRAS

Source : Coordonnateurs Ulis-école Avesnes-Fourmies -Trélon



## Annexe 15 : Exemples d'outil de correction

	Les erreurs
<b>C</b>	<b>Conjugaison</b> : Erreur ou oubli d'accord du verbe avec le sujet. <i>Ex</i> : ils dansent
<b>H</b>	<b>Homophones</b> : confusion. <i>Ex</i> : a / à ; son / sont ; et / est ; on / ont ; ou / où ; mes / mais ; ce / se ; ces / res ; cet / cette
<b>A</b>	<b>Accord</b> : Erreur ou oubli d'accord entre le déterminant et le nom et/ou l'adjectif, de l'attribut <i>Ex</i> : les petit <del>s</del> canard <del>s</del> sont jaune <del>s</del>
<b>M</b>	<b>Majuscule</b> : erreur ou oubli, ajoute-la ou retire-la. <i>Ex</i> : Il vit à Marseille.
<b>P</b>	<b>Ponctuation</b> : erreur ou oubli. Place la ponctuation correcte. <i>Ex</i> : . ? ! , ; ...
<b>I</b>	<b>Infinitif ?</b> : Confusion entre l'infinitif et le participe passé. <i>Ex</i> : Il aime manger. Elles ont mangé.
<b>O</b>	<b>Orthographe</b> : erreur de graphie. <i>Ex</i> : châte au lieu de château
<b>N</b>	<b>Non présent</b> : il manque un mot, ajoute-le.
<b>S</b>	<b>Son</b> : confusion <i>Ex</i> : chambe au lieu de jambe

Source : <https://maikresse72.fr/>

## Code de correction



Code de correction adapté

Source : Coordonateurs Ulis-école Avesnes-Fourmies - Trélon

## Annexe 16 : Exemples de squelettes et de gabarits

### 2. Ecris une lettre

Ecris une lettre à quelqu'un que tu aimes bien et raconte-lui une fête à laquelle tu as participé.

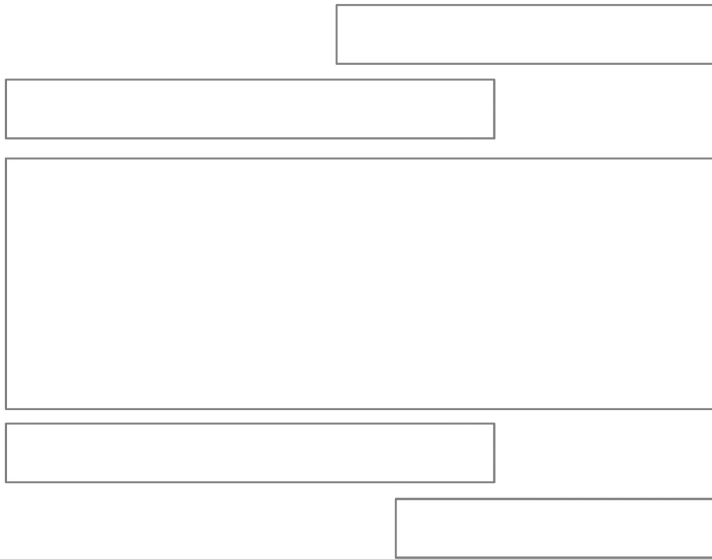


Diagramme d'un squelette de lettre composé de six zones rectangulaires empilées et décalées :

- Zone 1 (à droite) : Lieu, date
- Zone 2 (à gauche) : Interpellation,
- Zone 3 (large) : Texte (corps de la lettre, avec des retours à la ligne réguliers)
- Zone 4 (à gauche) : Formule de politesse
- Zone 5 (à droite) : Signature

Source : [cartableliberty.fr](http://cartableliberty.fr)

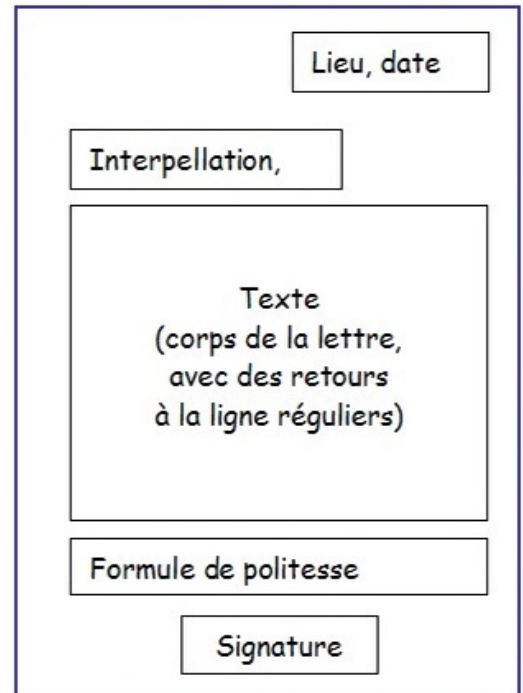


Diagramme d'un gabarit de lettre structuré en zones :

- Lieu, date
- Interpellation,
- Texte  
(corps de la lettre,  
avec des retours  
à la ligne réguliers)
- Formule de politesse
- Signature

# Bibliographie

## Institutionnel

- Eduscol, *L'écriture au Cycle 2*
- Eduscol , Cycle 2 , *La rédaction de textes , les écrits courts : Des situations d'écriture*
- Eduscol, Cycle 2 , *La rédaction de textes : Les obstacles possibles*
- Eduscol, *L'écriture au Cycle 3*
- Eduscol, *Enseigner l'écriture au cycle 3, quelques principes*
- Eduscol ,*L'écriture au Cycle 3 : Prendre en compte les normes de l'écrit*
- Eduscol , *L'écriture à l'école maternelle*
- Guide *Pour enseigner la lecture et l'écriture au CP*
- Guide *Pour enseigner la lecture et l'écriture au CE1*

## Recherche / Didactique

- *40 mini-leçons efficaces pour enseigner l'écriture* ,Lori Jamison Rog, Chenelière Éducation
- *L'acquisition de l'écrit* , Michel Fayol, Que sais-je
- *Comment les enfants apprennent l'orthographe* , André Ouzoulias , Retz

## Pédagogie

- *Les Histoires à écrire*, Retz
- *Mon répertoire orthographique pour écrire Cycle 2*, Antoine Fetet, Retz
- *Mon répertoire orthographique pour écrire Cycle 3*, Antoine Fetet, Retz
- *Outils pour produire des écrits* , Maryse Brumont , Canopé
- *Rédiger en orthographiant*, Canopé
- *Scriptum* , Goigoux et Cèbe

## Sitographie

- Contribution aux travaux des groupes d'élaboration des projets de programmes C2, C3 et C4 par Sylvie Plane : Redonner toute sa place à l'écriture et à son apprentissage

<https://www.education.gouv.fr/media/14651/download>

- Sur le vocabulaire : Le vocabulaire et son enseignement, A.Ouzoulias

<https://eduscol.education.fr/document/15625/download>

- Hoptoys ( activités et matériel pour travailler la théorie de l'esprit ) :

<https://www.bloghoptoys.fr/tout-savoir-sur-la-theorie-de-lesprit>

- Académie de Poitiers : La production d'écrit au cycle 2 :

<http://blogs17.ac-poitiers.fr/circo-lrouest/files/2017/05/La-production-du2019ECRIT-AU-CYCLE-2-%25C3%25A9crits-longs.pdf>

- Canopé: Apprentissage explicite d'une démarche de production d'écrit :

<https://www.reseau-canope.fr/BSO/sequence.aspx?bloc=886172>

- Fantadys : des exemples de cartes mentales pour organiser ses idées :

<https://fantadys.com/cartes-mentales/francais/expression-ecrite/>

- Maitresseuh (enseignante Rased) : 21 idées pour aider les élèves à mémoriser leurs mots

<http://www.maitresseuh.fr/aider-les-eleves-a-apprendre-leurs-mots-21-idees-a106253428>

- Canopé Les Fondamentaux : vidéo sur l'orthographe

<https://lesfondamentaux.reseau-canope.fr/discipline/francais/orthographe>

- Cenicienta ( blog enseignante ) : activité sur les synonymes

<https://cenicienta.fr/tag/synonymes/>

- La classe de Mallory : aussi une activité sur les synonymes

<https://laclassedemallory.files.wordpress.com/2017/04/les-mots-fatigues.pdf>

- Apprendre à utiliser un traitement de texte :

<http://jardindalysse.com/apprendre-a-utiliser-traitement-de-texte-cycles-2-3/>

<https://blogacabdx.ac-bordeaux.fr/numerique40/2022/05/17/apprendre-a-utiliser-les-outils-de-base-dun-traitement-de-texte/>