

Mois de : _____

Jour	Date	Trajet Indiquez vos circuits complets Villes de : départ – destination(s) - retour	Frais de repas ¹	Réservé à l'administration	
				Repas	Km retenu
Lundi					
Mardi					
Mercredi					
Jeudi					
Vendredi					
Samedi					
			Total		

1 : Cocher la case « Repas » si vous avez été contraint de prendre votre repas dans le(s) établissement(s) secondaire(s).

Cachet et signature de l'IEN

À l'attention des personnels du 1^{er} degré en Service Partagé

ÉTATS DE FRAIS DE DÉPLACEMENT

- Les déplacements entre deux communes limitrophes ne peuvent pas faire l'objet de remboursement ;
- État de frais (recto-verso) ci-joint à établir **mensuellement** en un exemplaire pour tout déplacement effectué en dehors de la résidence administrative et personnelle à l'aide du modèle en page 4 (spécimen) et visé par l'autorité supérieure indiquée ;
- Joindre obligatoirement lors de la 1^{ère} demande et en cas de modification la copie de l'arrêté ou du contrat ainsi que l'ensemble des emplois du temps signés par l'IEN.

RAPPEL : Ne pas reporter les jours fériés et les périodes de vacances scolaires.

Mois de : Septembre 2016

Jour	Date	Trajet Indiquez vos circuits complets Villes de : départ – destination(s) - retour	Frais de repas ¹	Réservé à l'administration	
				Repas	Km retenu
Lundi	12/09/16	Bapaume – Pas-en-Artois – Arras - Bapaume	X		
	19/09/16	Bapaume – Pas-en-Artois – Arras - Bapaume	X		
Mardi					
Mercredi	07/09/16	Bapaume – Pas-en-Artois – Bapaume			
	14/09/16	Bapaume – Pas-en-Artois – Bapaume			
	21/09/16	Bapaume – Pas-en-Artois – Bapaume			
	28/09/16	Bapaume – Pas-en-Artois – Bapaume			
Jeudi	08/09/16	Bapaume – Arras - Bapaume			
	15/09/16	Bapaume – Arras - Bapaume			
	29/09/16	Bapaume – Arras - Bapaume			
Vendredi					
Samedi					
			Total		

1 : Cocher la case « Repas » si vous avez été contraint de prendre votre repas dans le(s) établissement(s) secondaire(s).

Cachet et signature de l'IEN

