

Utilisation de la visioconférence Big Blue Button, création d'une classe virtuelle

L'application Big Blue Button (BBB) permet de participer à différents types de réunions :

- Des réunions instantanées
- Des réunions programmées

Pour utiliser/créer une visioconférence vous devez vous rendre sur le site de l'application :

- Si vous faites une visio entre agents, collègues :

<https://visio-agents.education.fr/>

- Si vous faites une visio avec vos élèves :

<https://visio-ecoles.education.fr/>

Une fois sur la page, vous devez voir ceci dans le cas d'une réunion entre agents :

**Web-conférence pour les agents du
Ministère de l'Éducation Nationale, de la
Jeunesse et des Sports**
Service proposé par la DNE

[Modalités d'accès](#) [Lien vers la documentation](#) [S'identifier](#)

Vous organisez régulièrement des réunions

Vous êtes agent de l'État, créez un compte pour organiser et conserver vos réunions.

[Se connecter ou créer un compte](#)

Actuellement, il y a **128** webinaires et **454** participants sur une capacité moyenne pour la plateforme de 45000 participants.

Une fois sur la page, vous devez voir ceci dans le cas d'une visio avec des élèves :

Classes virtuelles pour les écoles
Service proposé par le Ministère de l'Éducation Nationale via la DNE

[Modalités d'accès](#) [Documentation](#) [S'identifier](#)

Vous organisez régulièrement des cours

Vous êtes agent de l'État, créez un compte pour organiser et conserver vos cours.

[Se connecter ou créer un compte](#)

Actuellement, il y a **3** webinaires et **2** participants sur une capacité moyenne pour la plateforme de 30000 participants.

Dans un premier temps il vous faut vous connecter, en cliquant sur s'identifier.

La fenêtre suivante s'ouvre :



Choisissez votre guichet d'authentification

Academie Lille **Valider**

- Choisissez votre académie.
- La page suivante s'ouvre :
 - ⇒ Sur cette page vous pouvez lancer une réunion/un cours (lorsque vous faites pour vos élèves) immédiatement,
 - ⇒ Ou en descendant, créer une classe virtuelle pour une réunion/un cours programmé.



Web-conférence pour les agents du
Ministère de l'Éducation Nationale,
de la Jeunesse et des Sports
Service proposé par la DNE

[Modalités d'accès](#)

[Lien vers la documentation](#)

[Sebastien Fugere](#)
se déconnecter

Lancer une réunion

Démarrer une réunion
immédiatement

Créez une réunion immédiatement avec des
réglages standards. Cette réunion ne sera pas
enregistrée dans votre liste de salons.

Mes salles de réunions

+ Créer une salle de réunion vous permet de conserver les réglages et le lien de la salle.

Réunion des directeurs du 06/12/21

Lancer

Inviter

Ici apparaissent les réunions/cours
que vous avez déjà programmés.



1) Le cas des réunions/cours immédiats



Web-conférence pour les agents du
Ministère de l'Éducation Nationale,
de la Jeunesse et des Sports
Service proposé par la DNE

[Modalités d'accès](#)

[Lien vers la documentation](#)

[Sebastien Fugere](#)
se déconnecter

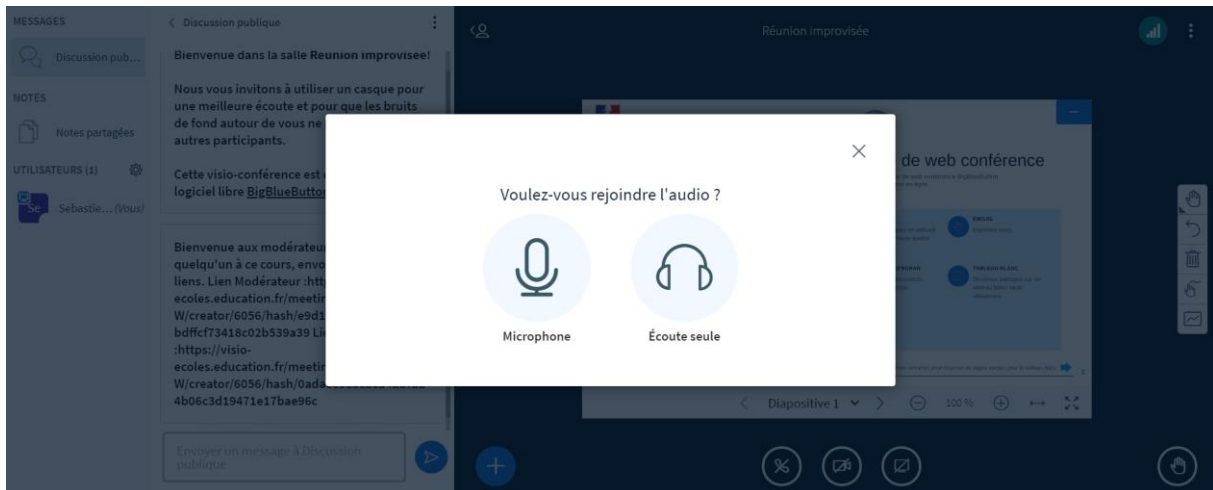
Cliquer sur :

Lancer une réunion

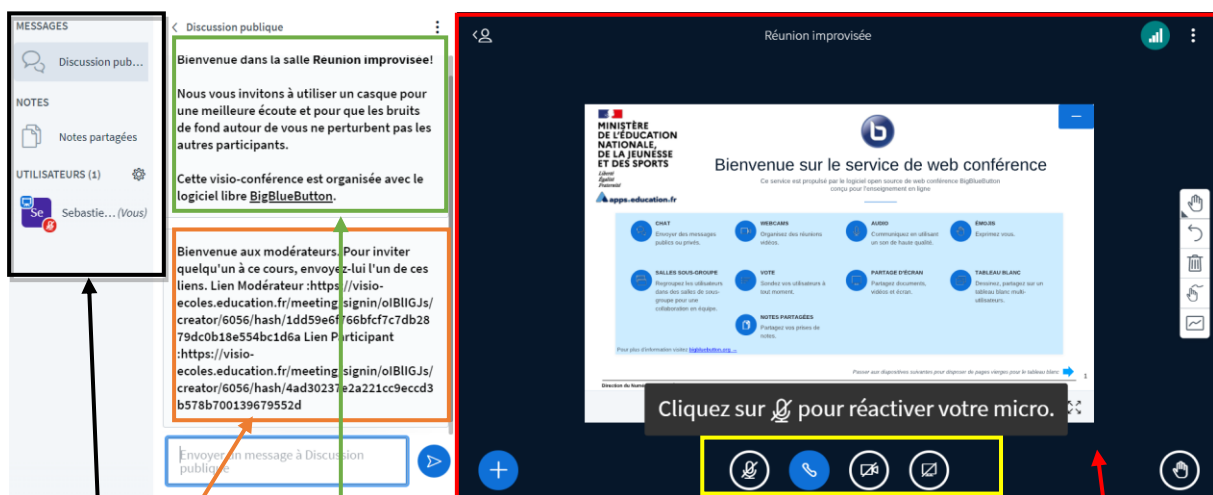
Démarrer une réunion
immédiatement

Créez une réunion immédiatement avec des
réglages standards. Cette réunion ne sera pas
enregistrée dans votre liste de salons.

- Lorsque vous cliquez sur « Démarrer une réunion immédiatement », la page suivante s'ouvre.



- Connectez votre micro, ou votre casque ou encore utilisez celui de l'ordinateur. N'oubliez pas de confirmer et de tester (le test se fait automatiquement).
- La page suivante vous montre la page d'accueil du formateur. Il y a plusieurs zones.



- ⇒ Une zone où l'on trouve les noms des participants ainsi que les documents que vous allez partager et les messages que vos participants vont vous envoyer
- ⇒ Une zone d'accueil.
- ⇒ Une zone avec les liens modérateur (personne qui va co-animer la réunion/le cours avec vous, il a donc des droits que les participants n'ont pas) et participant.
- ⇒ Une zone d'interaction, c'est là que vous allez vous montrer et voir si vous leur donnez l'autorisation les participants. Cette zone permet également de montrer des documents.
- ⇒ Un zone d'outils (micro/écoute/caméra/partage de documents).

Les zones d'accueil et de lien peuvent être cachées.

- Voyons la zone de liens d'un peu plus près.

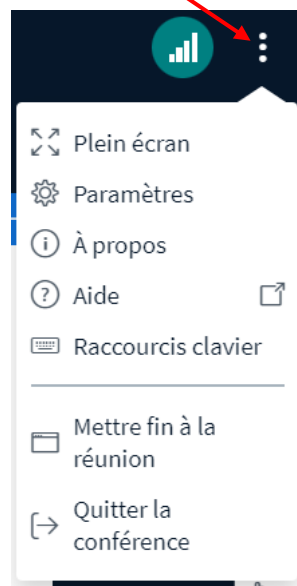
Bienvenue aux modérateurs. Pour inviter quelqu'un à ce cours, envoyez-lui l'un de ces liens. Lien Modérateur :<https://visio-ecoles.education.fr/meeting/signin/oIBlIGJs/creator/6056/hash/1dd59e6f766bfc7c7db2879dc0b18e554bc1d6a> Lien Participant

:<https://visio-ecoles.education.fr/meeting/signin/oIBlIGJs/creator/6056/hash/4ad30237e2a221cc9eccd3b578b700139679552d>

Ici le lien Modérateur qu'il vous faut copier et envoyer aux personnes qui vont co-animer la réunion/le cours avec vous.

Ici le lien Participant qu'il vous faut copier et envoyer aux personnes qui vont suivre la réunion/le cours que vous allez animer.

- Une fois que vous avez envoyé les liens, les participants comme les modérateurs n'ont plus qu'à cliquer sur le lien et à s'inscrire en écrivant leur nom ou prénom.
- Vous avez également un menu options qui vous permet de modifier la réunion et d'y mettre fin. Pour l'obtenir il faut cliquer sur les



2) Le cas des réunions/cours programmées

- Cliquer sur « + Créer une salle de réunion ».

Mes salles de réunions

+ Créer une salle de réunion vous permet de conserver les réglages et le lien de la salle.

Réunion des directeurs du 06/12/21

Lancer

Inviter



- La page suivante s'ouvre :

Créer une réunion

Configuration Réunion	+
Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon	+
Personnalisation	+
Enregistrement	+

Créer
Annuler

⇒ Vous trouvez différents paramètres à remplir pour créer votre réunion.

- Configuration Réunion

Configuration Réunion

Titre de la réunion
Créer une réunion dont le titre est:

Ma Réunion

Nombre maximal de participants
Limitez vos salons à 250 personnes pour plus de confort

100

☐ **Salle d'attente**
Placer les participants dans une salle d'attente lorsqu'ils rejoignent la réunion. L'organisateur ou le modérateur devra les accepter individuellement.

Texte de bienvenue
Ce texte apparaît comme message de bienvenue sur le tchat public

Bienvenue dans cette réunion <u> %%CONFNAME%% </u>.

Durée maximale en minutes
Après laquelle la réunion stoppe automatiquement

280

⇒ Sur cet onglet, vous devez :

- Donner un titre à votre réunion.
- Ecrire un texte de bienvenu.
- Donner le nombre de participant.
- Indiquer la durée que fera votre réunion.

- Gestion des permissions :

Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Seul les modérateurs peuvent voir les webcams des autres participants
Les participants ne verront pas la diffusion de la caméra des autres | <input checked="" type="checkbox"/> Micros fermés au démarrage
Les micros sont clos à la connexion des utilisateurs |
| <input type="checkbox"/> Verrouillage caméra
Les participants ne pourront pas activer leur caméra | <input type="checkbox"/> Verrouillage micro
Les participants ne pourront pas activer leur micro |
| <input type="checkbox"/> Désactivation de la discussion privée
Interdit les échanges textes directs entre participants | <input type="checkbox"/> Désactivation de la discussion publique
Pas de tchat |
| <input type="checkbox"/> Désactivation de la prise de notes
Pas de prise de notes collaborative | |

⇒ Sur cet onglet, vous pouvez autoriser et/ou interdire certaines options comme les micros ou les caméras. Vous pouvez également désactiver les différentes conversations (privées : entre participants sans que l'organisateur et les modérateurs puissent voir la conversation / Tchat : entre participants avec lisibilité des commentaires par l'organisateur et le modérateurs).

- Personnalisation :

Personnalisation

Message à l'attention des modérateurs

Bienvenue aux modérateurs

Url de redirection après la réunion

<https://dinum.evalandgo.com/s/index.php?a=j>

Renouveler le lien modérateur

Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens

Pa55W0rd1



Renouveler le lien participants

Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens

Pa55W0rd2



- ⇒ Cet onglet concerne les modérateurs/co-animateurs ainsi que les codes pour renouveler les liens. En général ne modifiez pas ces codes.
- ⇒ Vous pouvez également modifier le lien de redirection après réunion, notamment si vous réaliser des questionnaires, ou des sondages.

- Enregistrement (cet onglet n'apparaît pas dans la version visio pour élèves).