



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Créer et paramétrer un espace



Sommaire

- 1 Créer un espace
- 2 Paramétrer l'espace de travail
- 3 Personnaliser l'affichage de mon espace
- 4 Supprimer un espace



1 Créer un espace

Bienvenue sur Tribu,
le service des espaces collaboratifs de l'Éducation nationale

Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé dédié à un projet. Tribu permet à la communauté de partager des documents, de discuter. Il offre la possibilité d'être libre de son organisation et permet de travailler en ligne.

UTILISER TRIBU

Demande de création d'espace
Le refus d'une création d'espace peut intervenir dans les cas où :
- Le nom proposé ne correspond pas à la description
- La description est absente ou pas claire, les demandes avec des noms comme "espace de tests, essai, espace collaboratif, Mon espace perso...")
- S'il s'agit d'espace de stockage ou d'espace personnel (ou portant votre nom).

ACCÉDER AUX ESPACES AUXQUELS JE COLLABORE

espace test1
Espace pour démonstration de Tribu
PRIVÉ

TOUS LES ESPACES
Utilisez la recherche de document.

Formateurs au SVT
Cet espace sera dédié en encadrant la formation SVT
PRIVÉ **DEMANDE**

Espace collaboratif

Création d'un espace collaboratif

Initialisation

Titre *

Description *

Renseignez le titre et la description de votre espace

Soumettre

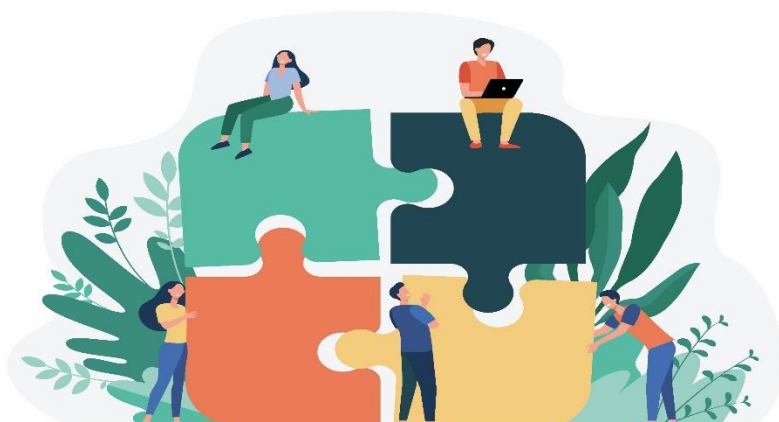
1 Créer un espace



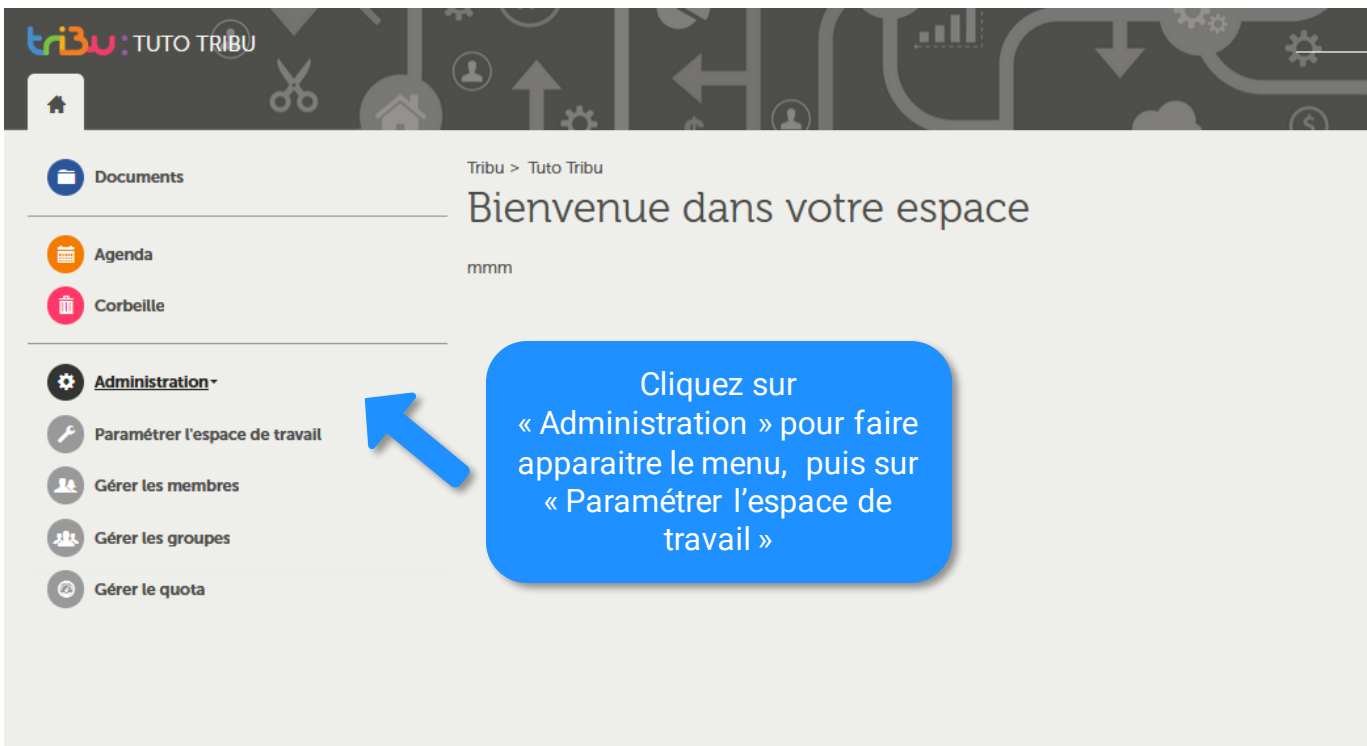
Le titre doit être clair et en accord avec la description, les titres comme « test », « essai » ou portant votre nom seront refusés.



La validation d'un espace est soumise à un contrôle. Donc les espaces sont validés sous 24h00 / jours ouvrés.



2 Paramétrer l'espace de travail



tribu: TUTO TRIBU

Documents

Agenda

Corbeille

Administration ▾

Paramétrer l'espace de travail

Gérer les membres

Gérer les groupes

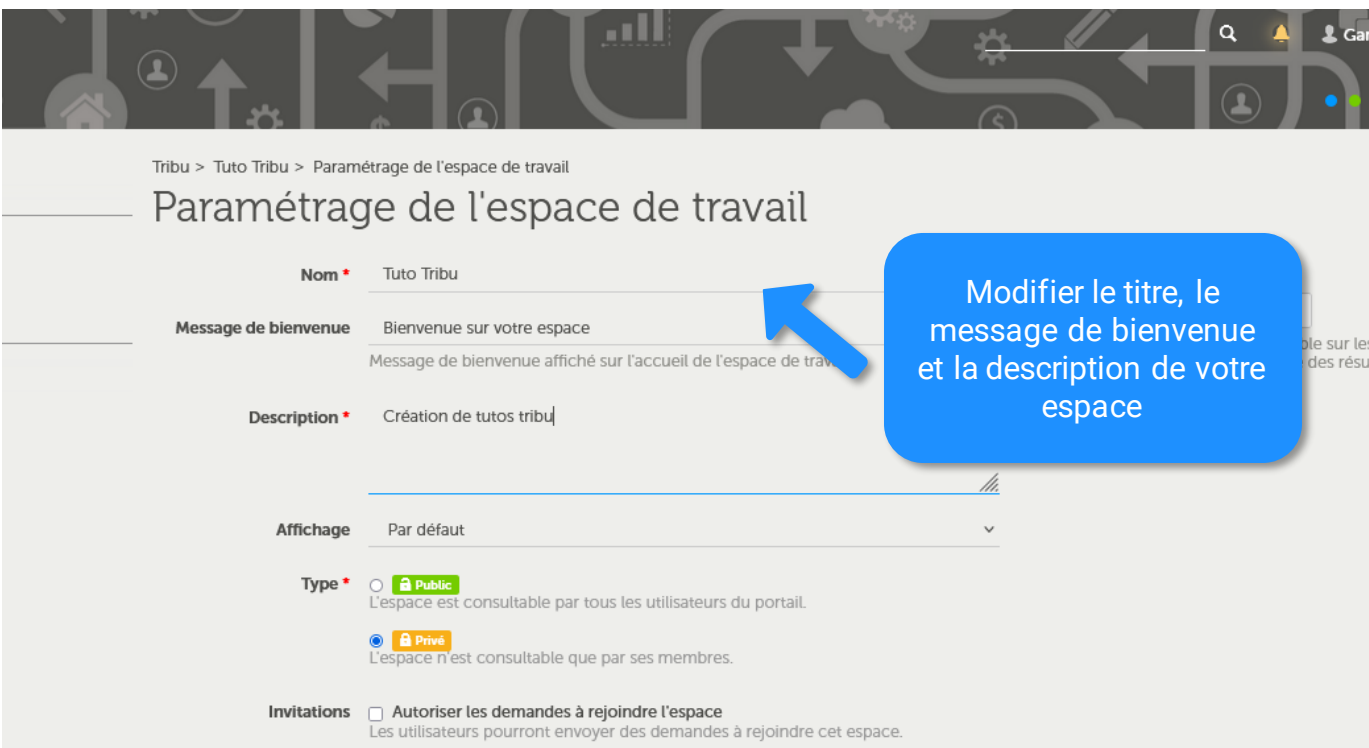
Gérer le quota

Tribu > Tuto Tribu

Bienvenue dans votre espace

mmm

Cliquez sur « Administration » pour faire apparaître le menu, puis sur « Paramétrer l'espace de travail »



Tribu > Tuto Tribu > Paramétrage de l'espace de travail

Paramétrage de l'espace de travail

Nom * Tuto Tribu

Message de bienvenue

Bienvenue sur votre espace

Message de bienvenue affiché sur l'accueil de l'espace de travail

Description * Création de tutos tribu

Affichage Par défaut

Type * ☐ Public L'espace est consultable par tous les utilisateurs du portail. ☒ Privé L'espace n'est consultable que par ses membres.

Invitations ☐ Autoriser les demandes à rejoindre l'espace Les utilisateurs pourront envoyer des demandes à rejoindre cet espace.

Modifier le titre, le message de bienvenue et la description de votre espace

Tribu > Tuto Tribu > Paramétrage de l'espace de travail

Paramétrage de l'espace

Nom * Tuto Tribu

Message de bienvenue Bienvenue sur votre espace
Message de bienvenue affiché sur l'espace

Description * Création de tutos tribu

Affichage Par défaut

Type *
☐ **Public**
L'espace est consultable par tous les utilisateurs du portail.
☒ **Privé**
L'espace n'est consultable que par ses membres.

Invitations ☐ Autoriser les demandes à rejoindre l'espace
Les utilisateurs pourront envoyer des demandes à rejoindre cet espace.

Quand l'espace est public, Il faut faire attention aux données présente car l'ensemble des internautes peut y accéder

Sélectionnez « public » ou privé pour votre espace

Tribu > Tuto Tribu > Paramétrage de l'espace de travail

Paramétrage de l'espace de travail

Nom * Tuto Tribu

Vignette Pas de vignette

Message de bienvenue Bienvenue sur votre espace
Message de bienvenue affiché sur l'espace

Description * Création de tutos tribu

Affichage Par défaut

Type *
☐ **Public**
L'espace est consultable par tous les utilisateurs du portail.
☒ **Privé**
L'espace n'est consultable que par ses membres.

Invitations ☐ Autoriser les demandes à rejoindre l'espace
Les utilisateurs pourront envoyer des demandes à rejoindre cet espace.

En cochant « autoriser les demandes à rejoindre l'espace », seul le titre et la description seront visibles et l'espace apparaîtra à la recherche dans Tribu

Autoriser ou non les demandes d'invitations

Visibilité de l'espace

Espace « public »

Votre espace sera visible et consultable par tous les utilisateurs de Tribu.

Espace « privé » et demandes d'invitations autorisées

Votre espace sera visible par tous mais consultable uniquement par ses membres.
Tous les utilisateurs de Tribu pourront demander à devenir membre.

Espace « privé » et demandes d'invitations non autorisées

Votre espace sera invisible et consultable uniquement par ses membres.



3 Personnaliser l'affichage de mon espace

The screenshot shows the Tribu interface with a sidebar on the left containing the following menu items: Documents, Agenda, Corbeille, Administration (highlighted with a blue arrow), Paramétrer l'espace de travail, Gérer les membres, Gérer les groupes, and Gérer le quota. The main area displays 'Tribu > Tuto Tribu' and 'Bienvenue dans votre espace' with the text 'mmm' below it. A blue callout box with a blue arrow pointing to the 'Administration' menu item contains the text: 'Cliquez sur « Administration » pour faire apparaître le menu, puis sur « Paramétrer l'espace de travail »'.

The screenshot shows the Tribu interface with a sidebar on the left containing the following menu items: Documents, Agenda, Corbeille, Administration (highlighted with a blue arrow), Paramétrer l'espace de travail, Gérer les membres, Gérer les groupes, and Gérer le quota. The main area displays 'Tribu > Tuto Tribu' and 'Bienvenue dans votre espace' with the text 'mmm' below it. A blue callout box with a blue arrow pointing to the 'Administration' menu item contains the text: 'Cliquez sur « Administration » pour faire apparaître le menu, puis sur « Paramétrer l'espace de travail »'.

RIBU

Cochez ici pour afficher l'éditorial sur votre page d'accueil

Liste ordonnée des entrées affichées de la table des matières

- Documents Masquer
- Agenda Masquer
- Corbeille Masquer

Éditorial ☒ Afficher l'éditorial sur la page d'accueil

Autres options ☒ Dernières modifications

Enregistrer Annuler

Liste des entrées masquées de la table des matières

- Actualités
- FAQ
- Forum
- Marque-pages
- Participants
- Plan de l'espace
- Statistiques

RIBU

Cliquez sur « Aller au document » pour le rédiger

Liste ordonnée des entrées affichées de la table des matières

- Documents Masquer
- Agenda Masquer
- Corbeille Masquer

Éditorial ☒ Afficher l'éditorial sur la page d'accueil

Autres options ☒ Dernières modifications

Enregistrer Annuler

Liste des entrées masquées de la table des matières

- Actualités
- FAQ
- Forum
- Marque-pages
- Participants
- Plan de l'espace
- Statistiques

Modification du document 'Éditorial'

Contenu **Métadonnées**

Titre *

Note

Paragraphe **B** **I** **U** [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liste à puces inversée] [Liste numérotée inversée] [Alignement à gauche] [Alignement au centre] [Alignement à droite] [Alignement justifié] [Image] [Vidéo] [Lien] [Déjà existant] [Insérer]

Enregistrer **Enregistrer comme brouillon**

L'éditorial permet de communiquer aux utilisateurs l'objectif de l'espace

Rédigez votre éditorial, vous pouvez ajouter des images, vidéos et liens, puis enregistrez

Liste ordonnée des entrées affichées de la table des matières

- Documents [Masquer](#)
- Agenda [Masquer](#)
- Boîte de réception [Masquer](#)

Liste des entrées masquées de la table des matières

- Actualités
- FAQ
- Forum
- Marque-pages
- Participants
- Plan de l'espace
- Statistiques

Éditorial ☒ Afficher l'éditorial sur la page d'accueil

Autres options ☒ Dernières modifications

Enregistrer **Annuler**

Cochez « Dernières modifications » pour afficher les derniers ajouts ou modifications de documents en page d'accueil

Cliquez sur « enregistrer » pour valider

4 Supprimer un espace

tribu: TUTO TRIBU

Documents

Agenda

Corbeille

Administration

Paramétrer l'espace de travail

Gérer les membres

Gérer les groupes

Gérer le quota

Tribu > Tuto Tribu

Bienvenue dans votre espace

mmm

Cliquez sur « Administration » pour faire apparaître le menu, puis sur « Paramétrer l'espace de travail »

Garrier Eric

Liste ordonnée des entrées affichées de la table des matières

Documents	Masquer
Agenda	Masquer
Corbeille	Masquer

Liste des entrées masquées de la table des matières

Actualités	Afficher
FAQ	Afficher
Forum	Afficher
Marque-pages	Afficher
Participants	Afficher
Plan de l'espace	Afficher

Éditorial ☒ Afficher l'éditorial sur la page d'accueil

Aller au document Voir l'aperçu

Autres options ☒ Dernières modifications

Enregistrer Annuler

Cliquez sur le bouton « Supprimer » en bas à droite de l'écran

Supprimer

Conclusion

Nous avons vu :

- Comment créer un espace
- Le paramétrage d'un espace
- La personnalisation d'un espace
- Comment supprimer un espace



Une difficulté, une question ?

Contactez nous à l'adresse mail :
pole.foad@ac-toulouse.fr

