

# FICHE N°5 DES GESTES PROFESSIONNELS DE L'AVS

## Objectif : accompagner l'élève dans l'organisation et la planification d'une tâche

<p><b>Cas 1 : l'élève ne sait pas du tout s'organiser ni planifier une tâche</b></p> <p>élèves principalement concernés :</p>	<p>1°) Lui demander de reformuler la consigne. S'il ne trouve pas le bon mot, lui proposer de trouver parmi les pictogrammes celui qui représente la consigne (passer par un support visuel). Laisser le pictogramme en évidence sur la table.</p> <p>2°) Lui demander de quel matériel il a besoin. Le nommer avec lui et vérifier qu'il le sort au fur et à mesure. L'aider à organiser son espace de travail pour qu'il soit le plus efficace possible (créer des habitudes de travail)</p> <p>3°) Lui demander ce qu'il pourrait l'aider dans la réalisation de sa tâche (porte-clés, mémo, affichage...)</p> <p>3°) Lui demander ensuite ce qu'il doit réaliser, lui faire reformuler et le laisser réaliser la tâche.  </p> <p>4°) Effectuer la même démarche si une deuxième étape se présente.</p> <p>5°) Une fois la tâche effectuée, demander à l'élève ce qu'il doit faire. Lui faire prendre conscience qu'il doit relire ou vérifier son travail.</p> <p>6°) Enfin, accompagner l'élève pour ranger son matériel et son travail.</p> <p><i>Il serait pertinent de créer une fiche « outil » qui rappellerait les différentes étapes en associant écrit / supports visuels et qui serait utilisable par l'élève en autonomie.</i></p> <p><i>Si l'élève a vraiment des difficultés à organiser son espace de travail, il peut être intéressant de coller des dessins pour que l'élève pose son matériel au bon endroit.</i></p>
<p><b>Cas 2 : l'élève sait s'organiser matériellement mais manque de planification face à une tâche</b></p> <p>élèves principalement concernés :</p>	<p>1°) Avant de commencer, demander à l'élève de reformuler la consigne, notamment les différentes étapes. Si l'élève a besoin, lui proposer d'utiliser le ou les pictogramme(s) pour garder en mémoire le ou les différente(s) étape(s)</p> <p>2°) Lui demander ensuite ce qu'il doit faire. Si l'élève ne trouve pas la réponse, l'amener à comprendre qu'il doit sortir le matériel dont il a besoin et organiser son espace de travail.</p> <p>3°) Inciter à l'élève à réfléchir aux outils qui peuvent l'aider dans la réalisation de la tâche.</p> <p>4°) Laisser l'élève réaliser la tâche en ayant , au préalable fait reformuler à l'élève ce qu'il doit faire. En cas de tâche complexe, à plusieurs étapes, suggérer à l'élève d'en lever un pictogramme à chaque étape réalisée ainsi il sait exactement ce qui lui reste à faire.</p> <p>5°) L'inciter à relire et vérifier son travail.</p> <p>6°) Lui rappeler de ranger son matériel lorsqu'il a fini.</p> <p><i>De la même manière que dans le cas n°1, la création d'une fiche - outil permettra à l'élève de formaliser par écrit la démarche mise en œuvre et il pourra l'utiliser de manière autonome.</i></p>

## Pour planifier une tâche , je dois...



Lire la consigne ( sortir le ou les pictogrammes nécessaires).



Sortir le bon matériel.



Réfléchir aux outils qui me seront utiles.

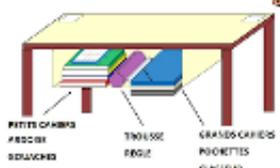


Réaliser la tâche. Si il y a plusieurs étapes , je vérifie avec mes pictogrammes que je respecte bien les différentes étapes.



Se relire et vérifier son travail.

### UNE CASE BIEN RANGEE



Ranger son espace de travail.